

RAPORT

DE ACTIVITATE AL COLEGIULUI

ÎN ANUL DE STUDII

2025-2026

Aprobat la Consiliul Profesorial
din 18 iunie 2026
Proces verbal nr.9

**Director interimar,
FILIPCIUC Alina**

Chişinău, 2026

I. INFORMAȚIE CU PRIVIRE LA INSTITUȚIE

1. CV instituției:

Adresa instituției: Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Mihai Eminescu, 31

Date de contact: 022-22-07-24

Email: colegcoregrafie@gmail.com

Adresa web: <https://colegcoregraf.md/>

2. Cadrul juridic al funcționării instituției:

Inființat: anul 1991 / **Liceul Internat Republican de Coregrafie**

Baza juridică: Hotărârea Guvernului RM nr. 298 din 12.06.1991.

Reorganizat în Colegiul Național de Coregrafie: 23.12.2003.

Baza juridică: Hotărârea Guvernului RM nr. 1551 din 23.12.2003.

3. Informații de tip cantitativ

<p>Structura instituției</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Ciclul gimnazial: cl.V-IX 01.10.2025 - 51 elevi,▪ Colegiul: an. I - III 01.10.2025 - 85 elevi) <p>Total elevi: 01.10.2025 - 136 de elevi</p> <p>Resurse umane:</p> <p>Total angajați: 51 de persoane</p> <p>Cadre didactice: 38 persoane (titulare)</p> <ul style="list-style-type: none">▪ studii superioare: 33 persoane▪ cu studii medii speciale: 5 persoane▪ tineri specialiști: 3 <p>Potențialul didactic:</p> <p>Grad didactic superior: 2</p> <p>Grad didactic unu: - 6</p> <p>Grad didactic doi: - 21</p> <p>Fără grad: - 9</p> <p>Cadre didactice care nu dețin gradul didactic sunt în parte măestri de concert, tineri specialiști și artiști de balet care la moment încă își desfășoară activitatea artistică.</p> <p>Cadre didactice auxiliare:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Bibliotecara: 1▪ Pedagog social: 1 (0,25 unitate)▪ Metodist:1(0,5 unitate)▪ Conducător artistic: 1 (0,5 unitate)	<p>Echipa managerială:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Filipciuc Alina, director interimar▪ Gajim Viorica, director adjunct pentru instruire și educație – 0,5, prof. de limba engleză;▪ Ispir Valentin, director adjunct pentru instruire practică și producere - 0.25, prof. de dans contemporan, clasic, popular; <p>Resursele materiale:</p> <p>Săli de clase:</p> <p>Cabinete de studii: 6,</p> <p>Săli de dans: 4</p> <p>Izolator: 1</p> <p>Biblioteca - 1</p>
--	---

4. Specialitate: 0215.7 Coregrafie, calificarea: 0215.7.1Balerin/Balerină

Activitatea colegiului s-a desfășurat în corespundere cu Planul de activitate pentru anul de studii 2025-2026, elaborat în conformitate cu prevederile Codului Educației, al RM nr.152 din 17.07.2014 prevederile actelor normative emise de Ministerul Educației și Cercetării al R. Moldova. Regulamentele interne și a urmărit asigurarea cadrului formal și formativ de realizare a misiunii colegiului: **Asigurarea calității serviciilor educaționale în formarea personalităților cu spirit de inițiativă, capabile de autodezvoltare și formare continuă, înarmate cu cunoștințe gândire creativă și critică, încredere în forțele proprii și competențe necesare pentru angajare în câmpul muncii.**

Planul de învățământ aprobat de MEC al RM nr. de înregistrare sc-02/21 ordin 1333 din 01.10.2021;

S-au propus spre realizare următoarele **scopuri strategice**:

- asigurarea educației de calitate în formarea profesională a specialiștilor competenți și competitivi în arta coregrafică; care să înțeleagă și să aprecieze valorile culturii naționale și internaționale;
- aprobarea Curricula la unitățile de curs disciplinelor de specialitate în cadrul instituției, cu aprobarea ulterioară de MEC;
- crearea cadrului organizatoric și funcțional favorabil cunoașterii și implementării documentelor de politici educaționale.

Obiective strategice:

1. Asigurarea accesului, relevanței și calității serviciilor educaționale în formarea de competențe pentru prezent și viitor la absolvenții colegiului;
2. Dezvoltarea mecanismelor și procedurilor interne de autoevaluare pentru creșterea calității tuturor domeniilor de activitate din colegiu.

Obiective generale:

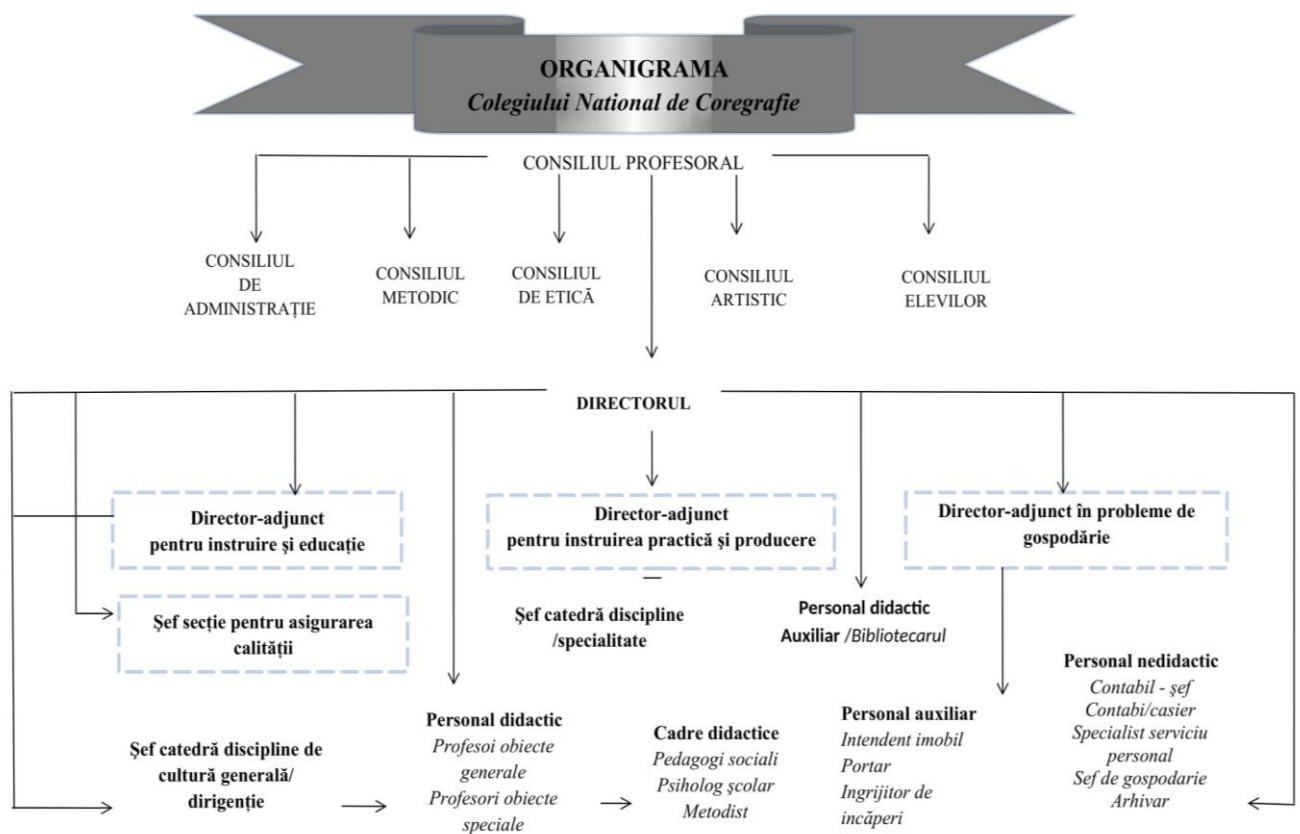
1. Implementarea instrumentelor de asigurare a calității educației în activitatea didactică;
2. Eficientizarea procesului de formare profesională continuă a cadrelor didactice în conformitate cu standardele profesionale;
3. Monitorizarea procesului de implementare a Sistemului de credite de Studii în învățământul profesional tehnic post-secundar;
4. Consolidarea bazei tehnico-materiale și didactico-metodice a procesului educațional;
5. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale interinstituționale bazate pe beneficiul reciproc al părților.

Acțiuni prioritare:

1. Sporirea calității serviciilor educaționale prin accentuarea principiului formativ competițional în corelare cu cel academic;
2. Implementarea Curriculumului la disciplinele de cultură generală / disciplinele de specialitate din perspectiva relevanței competențelor necesare pentru formarea profesională și bazat pe necesitățile mediului social;

- 3.** Asigurarea funcționalității sistemului instituțional de evaluare a competențelor școlare din perspectiva curriculară;
- 4.** Creșterea calității activității didactice prin informare, documentare și consultanță în domeniul profesional;
- 5.** Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin programe de formare acreditate de Centrele de Formare Profesională Continuă abilitate MEC și ale altor parteneri, pentru avansarea în gradul didactic ulterior;
- 6.** Instituționalizarea și consolidarea Managementului Calității în colegiu;
- 7.** Îmbunătățirea bazei tehnico-materiale și didactico-metodice a procesului educațional în corespundere cu cerințele învățământului modernizat;
- 8.** Îmbunătățirea calității stagiilor de instruire practică din perspectiva formării competențelor profesionale competitive.
- 9.** Diversificarea activităților extracurriculare pentru motivarea participării active a elevilor în dezvoltarea aptitudinilor în funcție de interese și nevoile personale;
- 10.** Consolidarea parteneriatelor educaționale și sociale între instituția de învățământ și cele de aplicație din perspectiva dezvoltării programelor de formare profesională și sporirii relevanței studiilor.

Instituția respectă structura sistemului național de învățământ, dispune de toate programele școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, conform reglementărilor generale. Personalul didactic și managerial realizează cerințele privind ocuparea funcțiilor de conducere. Posturile didactice sunt ocupate în conformitate cu prevederile legii.



II. ANALIZA P.E.S.T.E.

CONTEXT LOCAL	
DOMENIUL POLITIC	
<p style="text-align: center;">Factori favorabili</p> <p>Strategia pe termen lung în domeniul educației este trasată de MEC al RM cu modificările și completările ulterioare; Direcțiile strategice stabilite prin: <i>1. Programul de dezvoltare strategică a colegiului</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Exista o relatie de colaborare cu MEC. • Proiectul pentru finanțarea complementară a fost aprobat de MEC • Depunerea unui proiect nou de finanțarea complementară pentru anul de studii 2026-2027 	<p style="text-align: center;">Factori nefavorabili</p> <p>Valorificarea insuficientă a oportunităților oferite de programele de finanțare externă;</p>
DOMENIUL ECONOMIC	

	<p>Încheierea parteneriatelor cu agenți economici în beneficiul educației artistice a elevilor; TNOB,,M.Bieșu”și BN,,Joc”, Ansamblul Fluieraș, AMTAP, Uniunea Muzicienilor, Sala cu Orgă.</p> <p>Posibilitatea promovării instituției prin derularea unor proiecte în parteneriat.</p>	<p>Nivelul scăzut al investițiilor în educație; Trecerea instituției la autogestiune și finanțarea per elev, Insuficiența spațiilor educaționale, precum sălilor de curs și de balet; lipsa cantinei; lipsa sălii pentru festivități; lipsa mijloacelor tehnice moderne, suportului didactic, echipamentului necesar la specialitate, instrumentelor muzicale. Migrația forței de muncă cu riscuri majore de abandon/ eșec școlar al copiilor rămași fără supraveghere parentală; Există un număr important de părinți fără ocupație, fără perspective de inserție pe piața muncii;</p>
DOMENIUL SOCIAL		
	<p>Existența programelor guvernamentale de sprijinire socială a copiilor rămași fără ocrotire părintească Asigurarea accesului la educație a tuturor copiilor instituționalizați și celor refugiați din Ucraina</p>	<p>Costul relativ ridicat ale școlarizării; Problemele sociale existente la nivelul familiei vizează rata mare a cazurilor de absentism școlar. Este în creștere numărul șomerilor și a posibilităților modeste ale familiilor de a oferi copiilor strictul necesar pentru echipamentul corespunzător la disciplinele de specialitate;</p>
DOMENIUL TEHNOLOGIC		
	<p>Instituția beneficiază de acces la internet, telefonie fixă. Computerul rămâne a fi principalul domeniu de interes al elevilor, aceasta s-a dovedit și prin interesul de cercetare. Dezvoltarea și diversificarea ofertelor de soft educațional. Promovarea instituției prin intermediul rețelilor de socializare: Facebook, Instagram, pagina-web a Colegiului Dotarea instituției cu dispozitive digitale noi</p>	<p>Cadrele didactice dețin competențe slabe/medii digitale formate/dezvoltate. Din cauza spațiului lipsă instituția nu poate să amenajeze clasa digitală pentru desfășurarea lecțiilor la Informatica</p>
DOMENIUL ECOLOGIC		
	<p>Există proiecte de educație ecologică implementate și la care participă și elevii instituției. Instituția are conexiune la rețelele de apă curentă, canalizare, energie electrică.</p>	<p>Mun.Chișinău este o zonă poluată, calitatea aerului și a apei fiind afectate de următoarele: Instituția este amplasată la intersecția a două străzi cu trafic de mașini (gazele de eșapament ale mașinilor), vegetația din împrejurimi este săracă. Curtea Colegiului este foarte mică.</p>

III. MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL

În instituție se remarcă un management instituțional eficient, care se bazează pe priorități și strategii bine definite, proiectări reușite, o cultură organizațională adecvată, punându-se accent pe asigurarea calității și eficienței procesului educațional.

Din această perspectivă asigurarea calității educației la nivel de instituție a vizat două direcții:

Prima direcție se referă la **îmbunătățirea unor componente-cheie ale sistemului și proceselor educaționale** pentru a determina performanțe superioare:

- **Creșterea calității potențialului uman:** dezvoltarea competențelor metodologice, de comunicare, relaționare;
- **Asigurarea eficienței procesului didactic:** îmbogățirea experiențelor de învățare a elevilor (metode și tehnici didactice activ-participative, modele și experiențe de învățare de succes, strategii de cooperare, portofolii ale activității la studiul ghidat de profesor etc.); creșterea performanțelor elevilor (rezultatele academice, alfabetizarea informațională etc.);
- **Promovarea unui sistem de predare-învățare-evaluare centrat pe elev**
- **Creșterea calității implementării a conținuturilor curriculumului:**cât la disciplinele de specialitate atât și la cultură generală
- **Creșterea calității evaluării:** plasarea accentului pe evaluarea competențelor, elaborarea portofoliilor de evaluare, planificarea și realizarea procesului de autoevaluare conform standardelor profesionale.
- **Creșterea calității mediului de învățare:** dezvoltarea cognitivă, socială, emoțională și fizică a elevilor, implementarea strategiei de reducere a absențelor și a abandonului școlar, asigurarea cu resurse materiale și umane a procesului educațional.
- **Creșterea calității pregătirii profesionale:** formarea la absolvenți de colegiu a unui sistem de cunoștințe și competențe profesionale necesare pentru angajare pe piața muncii.
- crearea unui climat democratic și creativ de dezvoltare pentru fiecare actor educațional (profesor- elev - părinte)

A doua direcție a urmărit **îmbunătățirea relaționării dintre componentele sistemului educațional și procesele educaționale**, pornind de la premiză că parteneriatele educaționale au efecte directe asupra asigurării calității procesului de formare profesională.

Echipa managerială dirijează eficient pregătirea și desfășurarea Consiliilor: profesoral, de administrație și metodic, ședințele cu privire la stagiile de practică, centrându-și activitatea pe relații umane și pe obiective profesionale. Se reliefează o comunicare eficientă pe verticală și pe orizontală între echipa managerială, cadre didactice, agenții ai stagiilor de practică și elevi.

1.1 Consiliul de administrație

Consiliul de administrație, fiind organul colectiv de administrare operativă a instituției, a asigurat activitatea managerială a colegiului, contribuind la stabilirea unei culturi organizaționale pentru desfășurarea eficientă a procesului educațional, aplicarea în

practică a prevederilor cadrului legislativ și normativ, realizarea prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, recomandărilor MEC, implementarea noilor documente de politici educaționale.

Ședințele Consiliului de administrație (6 la număr, ordinare și extraordinare), și-au adus contribuția cuvenită în instituționalizarea și dezvoltarea Sistemului de Management al Calității în instituția de învățământ .

1.2 Consiliul profesoral.

Ședințele Consiliului profesoral (9 la număr) au avut ca scop strategic eficientizarea resurselor materiale, umane, financiare și valorificarea pleneră a tuturor oportunităților în realizarea eficientă a Planurilor de activitate.

În perspectivă se cere o participare mai activă a membrilor Consiliului profesoral în activitatea de pregătire și desfășurare a ședințelor. Punctul slab pe acest segment este lipsa inițiativei în acțiuni de planificare, coordonare și luarea deciziilor din partea unor cadre didactice.

De implicarea tuturor actanților, de profesionalismul fiecăruia, de nivelul în care se valorifică competențele tuturor în beneficiul instituției depinde modul de instituționalizare și dezvoltare a sistemului de asigurare a calității educației, exprimat prin indicatori de „valoare adăugată” și „valoare creată”.

1.3 Consiliul Metodic

Un raport substanțial în vederea perfecționării continue a procesului educațional în conformitate cu cerințele învățământului modern le-au avut **ședințele Consiliului Metodic (6 la număr)**, care și-au axat activitatea pe următoarele priorități:

- elaborarea strategiei de desfășurare și dezvoltare a activității metodice în cadrul instituției;
- studierea Cadrului de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic și determinarea strategiei de elaborare a curriculumului la unitățile de curs prevăzute de Planul de învățământ;
- organizarea și monitorizarea activității metodice în cadrul instituției;
- proiectarea didactică de lungă durată și scurtă durată în conformitate cu noile metodologii de proiectare;
- crearea cadrului motivațional pentru dezvoltarea competențelor profesionale a cadrelor didactice în conformitate cu standardele profesionale;
 - analiza rezultatelor activității metodice;
 - monitorizarea procesului de atestare a cadrelor didactice.

Prin diversitatea tematicilor și a strategiilor realizate la ședințele Consiliului metodic au creat oportunități/ condiții de promovare a calității și creștere a eficacității procesului educațional.

De rând cu realizările obținute activitatea metodică din instituție înregistrează și unele carențe:

-nu în toate cazurile subiectele pregătite pentru prezentare la ședințe poartă caracter formativ, nefiind realizate prin forme interactive;

-rămâne a fi modestă contribuția cadrelor didactice din instituție la segmentul „cercetare pedagogică”, promovarea bunelor practici reducând-se în cele mai dese cazuri la articole publicate în presa de specialitate, și acestea, în perioada atestării cadrelor didactice.

1.4 Consiliul Artistic

Ședințele Consiliului Artistic (6 la număr), și-au axat activitatea pe următoarele :

-asigurarea activității artistice a elevilor, în cadrul spectacolelor prezentate de TNOB ”Maria Bieșu”, Baletul Național „Joc”, Ansamblul „Fluieraș”, contribuind la stabilirea unei culturi artistice organizaționale pentru desfășurarea eficientă a procesului educațional artistic, ghidarea eficace activității de formare/dezvoltare a competențelor profesionale la viitorii specialiști, artiști de balet.

- pregătirea elevilor pentru Spectacolul muzical-coregrafic în parteneriat cu Sala cu Orgă sub genericul „**Fantezie pe teme din „Spărgătorul de Nuci”**” și prezentarea ulterioară a spectacolului

-pregătirea elevilor pentru Spectacolul coregrafic sub genericul „**Spărgătorul de Nuci”** și prezentarea ulterioară a spectacolului în incinta *Teatrului fără nume, la data de 27.01.2026*

- implicarea în proiectul cultural „**Arta asigură zborul”** în parteneriat cu Uniunea Muzicienilor și prezentarea ulterioară a spectacolului în satul Chirsova, mun. Comrat, UTA Găgăuzia

- pregătirea elevilor pentru concursul internațional de balet desfășurat la Sibiu, România; Lebăda de Cristal, București, România.

- pregătirea repertoriului artistic pentru Spectacolul Aniversar, care a avut loc la final de an, pe data de 10.05.2026, sub genericul *35 de ani de Excelență.*

1.4. Stagiile de practică. Pregătirea profesională a elevilor.

Stagiile de practică s-au realizat în baza acordului de colaborare bilaterală cu **Teatrul Național de Operă și Balet „M. Bieșu”** și **Baletul Național „Joc”, Ansamblul „Fluieraș”**.

În conformitate cu Planul de învățământ se realizează următoarele tipuri de practică:

1. Practica de specialitate (în instituție și la agenții economici)
2. Practica care anticipează probele de absolvire (la agenții economici și în sălile colegiului)

Orarul desfășurării stagiilor de practică a fost elaborat, ținând cont de specificul specialității, tipul practicii, de regimul de activitate în instituția de aplicație. Orele prevăzute de Planul de învățământ pentru stagiile practice s-au realizat de către toți elevii.

Apreciem activitatea profesorilor coordonatori de practică, care înaintează cerințe unice pentru toți elevii, depun suflet în ceea ce fac, ghidează eficace activitatea de formare/dezvoltare a competențelor profesionale la viitorii specialiști, artiști de balet.

Propuneri de perspectivă în vederea asigurării calității stagiilor practice:

- de îmbunătățit calitatea consultațiilor oferite elevilor-practicantii;
- de verificat sistematic documentația elevilor (agenda de practică) corespunzător criteriilor și indicatorilor de performanță;

- de respectat continuitatea, corelația: teorie-practică la repartizarea orelor de stagiu practic.
- de convocat ședințe comune (seminare formative, ateliere de lucru) în vederea diseminării bunelor practici în formarea profesională de calitate a specialistului, conform standardelor profesionale.

IV. CONCLUZII

Concluzionând cele spuse, afirm că de fapt e necesar să aplicăm și să dezvoltăm proceduri operaționale, să instituim structuri interne în vederea asigurării funcționării eficiente a instituției pentru a oferi acces, relevanță și calitate în formarea profesională a absolvenților de colegiu, ca adevărați artiști de balet. De ținut cont de recomandările comisiei de evaluare externă al ANACEC pentru îmbunătățirea activității instituției pe anumite arii și compartimente.

Aristotel afirma că: Educația are nevoie de 3 lucruri: sacrificiu, știință și exersare.

Deci, de rolul fiecăruia dintre noi, depinde deznodământul luptei dintre vechi și nou, care se dă actualmente pe platforma educațională, vectorul învățământului autohton și, implicit, a întregii societății, pentru care școala a fost întotdeauna și continuă să fie temelie, pistă de lansare și garanție a evoluției spre ascensiune.

Potențialul profesional și uman înalt de care dispune colegiu ne face să credem că Reformele ce au demarat în Educație își vor găsi solul fertil și în instituția noastră, și vom tinde spre finalitatea pe care ne-o dorim cu toții și pe care o așteptăm de la noi societatea.