

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

IP COLEGIUL NAȚIONAL DE COREGRAFIE

PLANUL STRATEGIC MANAGERIAL

DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROCESULUI EDUCAȚIONAL

(ANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT 2025-2026)



Examinat și aprobat
la ședința Consiliului profesoral din 26 august 2025
proces verbal nr. 1

CHIȘINĂU, 2025

C U P R I N S

1.	Cadrul general de activitate	3
2.	Cadrul normativ	5
3.	Domeniile strategice de dezvoltare a IP CNC pentru perioada 2025 - 2026	7
4.	Plan de acțiuni pentru anul de învățământ 2025-2026	9
4.1	Domeniul strategic 1: MANAGEMENTUL CALITĂȚII	12
4.2	Domeniul strategic 2: INSTRUIRE ȘI EDUCAȚIE	14
4.3	Domeniul strategic 3: MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE	20
4.4	Domeniul strategic 4: BAZA TEHNICO-MATERIALĂ ȘI RESURSELE FINANCIARE	27
4.5	Domeniul strategic 5: PARTENERIATE EDUCATIONALE	30
	Anexa 1. Agenda de activitate a Consiliului profesoral	31
	Anexa 2. Agenda de activitate a Consiliului artistic	34
	Anexa 3. Agenda de activitate a Consiliului de Administrație	35
	Anexa 4. Agenda de activitate a Consiliului Metodic-științific	40
	Anexa 5. Planificarea activității metodice	42

I. CADRUL GENERAL DE ACTIVITATE

IP Colegiul Național de Coregrafie (CNC) este o componentă a sistemului național de învățământ.

Conceperea și proiectarea activității generale are un caracter orientativ și este fundamentat pe politicile și programele prioritare ale managementului instituției, care oferă instruire profesionistă în domeniul Artei coregrafice.

În perioada 2021-2022 a fost acreditat program de formare profesională inițială: Specialitatea 21590 Coregrafie / Calificarea 265303 Balerin. Ulterior, conform Planului de învățământ nou, aprobat prin ordinul MEC, nr.1518/2024, codurile atribuite Specialității au fost modificate: **Specialitatea 0215.7 Coregrafie / Calificarea 0215.7.1 Balerin/Balerină**

În rezultatul acreditării programei de formare profesională în perioada anilor 2021-2022 IP CNC a primit dreptul de a utiliza marca ANACEC „Program acreditat”. În anul 2022 a fost obținută autorizarea de funcționare a programei de formare profesională continuă

Coregrafie (3022 de ore / 90 de credite).



VIZIUNEA IP CNC

Prin valorizarea propriilor experiențe profesionale în colaborare și parteneriat cu toți factorii implicați în educație și formare profesională, I.P. CNC va urmări menținerea poziției de instituție de învățământ performantă, care asigură formarea unui absolvent competent profesional, autonom, responsabil, ce corespunde standardelor europene.

Viziunea managerială pentru perioada 2025–2026

Viziunea managerială a Colegiului de Coregrafie pentru perioada 2025–2026 este construită pe baza principiilor fundamentale ale Managementului Calității, cu scopul de a transforma instituția într-un centru de excelență artistică și educațională, capabil să formeze specialiști valoroși în domeniul coregrafiei, recunoscuți la nivel național și internațional.

Această viziune se sprijină pe următoarele principii:

1. **Orientarea către elev și societate**

Plasăm elevul în centrul procesului educațional, adaptându-ne nevoilor sale de formare artistică, intelectuală și profesională, în strânsă legătură cu cerințele societății contemporane și ale domeniului artistic.

2. **Leadership creativ și vizionar**

Conducerea colegiului promovează un climat educațional deschis, creativ și orientat spre performanță, în care inovația, tradiția artistică și excelența coexistă în mod armonios.

3. **Implicarea și motivarea personalului**

Considerăm cadrele didactice și personalul auxiliar drept resurse esențiale în atingerea obiectivelor noastre. Încurajăm participarea activă, inițiativa și dezvoltarea profesională continuă.

4. **Abordarea bazată pe procese**

Activitatea colegiului este organizată în procese clare și interconectate, care urmăresc eficiența, calitatea actului educațional și optimizarea resurselor.

2

5. **Îmbunătățirea continuă**

Aspirăm constant la autodepășire, promovând evaluarea obiectivă, reflecția critică și perfecționarea permanentă a ofertei educaționale și artistice.

6. **Luarea deciziilor pe baza dovezilor**

Procesul decizional este fundamentat pe analiza datelor, a rezultatelor elevilor, a feedback-ului primit de la părțile interesate și a tendințelor din domeniul educației și culturii.

7. **Construirea de parteneriate durabile**

Ne dezvoltăm prin colaborări cu instituții de profil, organizații culturale, asociații profesionale și comunități artistice, creând oportunități valoroase pentru elevii și profesorii noștri.

Astfel, viziunea managerială pentru perioada strategică este: *Tradiție, pasiune și inovație – ritmul succesului nostru.*

MISIUNEA IP CNC

Misiunea Colegiului de Coregrafie

Misiunea Colegiului de Coregrafie este de a oferi o educație artistică de calitate, bazată pe tradiție și inovație, care să formeze dansatori, coregrafi și specialiști în domeniul artelor spectacolului, capabili să performeze la nivel înalt, să se adapteze cerințelor actuale ale pieței muncii și să contribuie activ la dezvoltarea culturală a societății.

Ne propunem să dezvoltăm competențele profesionale, culturale și personale ale elevilor noștri printr-un proces educațional centrat pe elev, ancorat în realitatea artistică națională și internațională, susținut de un corp profesoral dedicat și de parteneriate relevante cu mediul artistic și educațional.

IP CNC își fundamentează activitatea, valorificând ideile cuprinse în principalele acte normative referitoare la domeniul educației din Republica Moldova.

CADRUL NORMATIV

Codului Educației al Republicii Moldova (nr. 152, din 17.07.2014).

Proiectul Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2021-2030 „Educația-2030”.

Declarația Miniștrilor Europeni ai Educației și Formării Profesionale și a Comisiei Europene, adoptată la Copenhaga, 29-30 noiembrie 2002, privind întărirea cooperării europene în domeniul formării profesionale

Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului din 18.06. 2009 privind stabilirea unui cadru european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională

Recomandarea Consiliului European din 22.05.2018 privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții

Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (ordinul ME nr. 1128 din 26 noiembrie 2015).

Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor ÎPT (ordinul ME nr.1732 din 26.11.2018).

Plan-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nontertiar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, Ordin ME nr.1205 din 16.12.2015.

Cadrul Național al Calificărilor în învățământul profesional tehnic (HG nr. 1016 din 23.11.2017).

Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nontertiar (HG nr. 853 din 14.12 2015).

Regulament de organizare a studiilor în Învățământul Profesional Tehnic postsecundar și postsecundar nontertiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (ordin MECC nr.234 din 25 martie 2016)

Ghid de autoevaluare. Asigurarea Internă a Calității în Învățământul Profesional Tehnic din Republica Moldova (ordin MECC nr. 609 din 19.12.2017

- Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților (HG nr.193 din 24.03.2017).
- Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din instituțiile de învățământ general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică (ordinul MECC nr.1091 din 07. 10.2020).

- Codul de etică al cadrului didactic (ordinul ME nr.861 din 07.09.2015).
- STATUTUL IP CNC (*înregistrat la Instituția Publică „Agenția Servicii Publică”, Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept Secția înregistrări organizații necomerciale din 27septembrie 2019, avizat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM*).
- Planul de dezvoltare strategică al IP CNC pentru anii 2021-2026;
- Regulamentul intern al IP CNC, aprobat la Consiliul profesoral Proces-verbal nr.1 din 01.19.19;
- Regulament Evaluării Interne a performanțelor cadrelor didactice, aprobat la Consiliul profesoral Proces-verbal nr.1 din 01.19.19;
- Regulament privind organizarea și funcționarea stagiilor de practică, aprobat la Consiliul profesoral Proces-verbal nr.1 din 01.19.19;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al IP CNC, aprobat la Consiliul profesoral Proces-verbal nr.1 din 01.09.19;
- Regulamentul de activitate al Consiliului artistic al IP CNC, aprobat la Consiliul profesoral Proces-verbal nr.1 din 01.19.19;
- Nomenclatorul procedurilor interne de asigurare a calității, aprobate de Consiliul de administrație al IP CNC;
- Planul-cadru pentru învățământul liceal în cadrul programelor integrate de formare profesională tehnică postsecundară aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 701 din 22.07.2020.
- Regulamentul de finanțare complementară, aprobat prin ordinul MEEC nr.807 din 14.08.2020 (Anexa 1).

Obiective strategice pentru perioada 2025–2026

ALE IP COLEGIULUI NAȚIONAL DE COREGRAFIE

Pentru realizarea misiunii sale, IP Colegiul Național de Coregrafie își va concentra eforturile și resursele pe următoarele domenii strategice:

1. Asigurarea calității și relevanței procesului educațional

- Revizuirea și actualizarea curriculumului pentru a reflecta noile tendințe în dans, coregrafie și artele spectacolului.
- Integrarea metodelor moderne de predare și a tehnologiilor educaționale în activitatea didactică.
- Promovarea învățării centrate pe elev și personalizarea traseelor educaționale.

2. Dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice

- Organizarea de ateliere, cursuri de formare, schimburi de experiență și participarea la proiecte educaționale și culturale.
- Stimularea cercetării artistice și pedagogice în rândul profesorilor de specialitate.

3. Creșterea vizibilității și prestigiului instituției

- Participarea elevilor și profesorilor la concursuri, festivaluri și proiecte artistice la nivel național și internațional.
- Promovarea performanțelor colegiului în mass-media și pe rețelele sociale.
- Dezvoltarea unei identități vizuale coerente și atractive a instituției.

4. Extinderea parteneriatelor educaționale și culturale

- Consolidarea relațiilor cu instituții de învățământ artistic, teatre, companii de dans, ONG-uri culturale.
- Implicarea activă în rețele educaționale și artistice, la nivel local, național și internațional.

5. Îmbunătățirea infrastructurii și resurselor didactice

- Modernizarea spațiilor de studiu, repetiție și spectacol (săli de dans, săli multimedia etc.).
- Asigurarea accesului la materiale didactice, instrumente digitale și echipamente de specialitate necesare desfășurării actului educațional la standarde înalte.

6. Promovarea valorilor educaționale și culturale în comunitate

- Organizarea de spectacole, evenimente și activități culturale cu impact social.
- Încurajarea implicării elevilor în proiecte comunitare și acțiuni de voluntariat artistic.

7. Consolidarea managementului instituțional și a culturii calității

- Dezvoltarea unui sistem eficient de monitorizare, evaluare și îmbunătățire continuă a performanțelor.

- Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe colaborare, transparență și responsabilitate

Plan de acțiuni pentru realizarea obiectivelor strategice în Colegiul de Coregrafie

TABEL OPERAȚIONAL

Obiectiv strategic	Acțiuni	Responsabili	Termen	Indicatori de realizare
Creșterea calității procesului educațional la standarde europene.	Actualizarea curriculumului la disciplinele de specialitate	Director adjunct educație, catedra de coregrafie	Anual	Curriculum revizuit și aprobat
	Implementarea metodelor digitale (video-analiză, platforme online)	Profesori de specialitate, IT	Permanent	Număr de lecții asistate digital
	Formarea continuă a cadrelor didactice	Director, responsabil formare	Semestrial	Număr de profesori instruiți, certificate obținute
Promovarea excelenței artistice și a tradițiilor coregrafice naționale și internaționale.	Organizarea spectacolelor semestriale și galei anuale	Catedra artistică, diriginți	Semestrial / anual	Număr spectacole realizate, feedback public
	Participarea la festivaluri și concursuri	Director artistic, profesori coordonatori	Permanent	Număr participări și premii obținute

	Invitarea coregrafilor renumiți pentru repertoriu	Director, parteneri culturali	Anual	Număr coregrafii noi montate
Consolidarea managementului instituțional	Elaborarea planului anual de dezvoltare	Director, Consiliul profesoral	Anual	Plan aprobat și implementat
	Digitalizarea proceselor administrative	Administrația, IT	1–2 ani	Catalog electronic, arhivă digitală
	Consultări periodice cu elevii și părinții	Consiliul elevilor, diriginți	Trimestrial	Procese-verbale ședințe, sondaje
Dezvoltarea parteneriatelor	Stabilirea colaborărilor cu AMTAP, BN JOC, TNOB Maria Bieșu, teatre dramatice	Director, responsabil relații externe	Permanent	Număr parteneriate noi
	Proiecte Erasmus+ și mobilitate	Responsabil proiecte, profesori coordonatori	2–3 ani	Număr proiecte implementate
Modernizarea infrastructurii	Renovarea și dotarea sălilor de dans	Director, contabil, autorități	1–3 ani	Săli modernizate și funcționale
	Crearea unui studio multimedia	Administrație, sponsori, IT	2 ani	Studio funcțional, utilizat la ore
	Dezvoltarea bibliotecii și videotecii	Bibliotecar, profesori	Permanent	Număr titluri și materiale noi

DOMENIILE STRATEGICE DE DEZVOLTARE

ALE IP COLEGIULUI NAȚIONAL DE COREGRAFIE 2025-20256

Întru realizarea misiunii sale, IP Colegiul Național de Coregrafie își va concentra eforturile și resursele pe următoarele domenii strategice:

1: MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Obiectiv strategic: Asigurarea calității și relevanței procesului educațional

Obiectiv general: Asigurarea unui nivel avansat de transparență prin dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate spre calitate.

Obiective specifice	Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de performanță	Surse de acoperire	Responsabili	Riscuri
1.1.Monitorizarea și evaluarea funcționalității procedurilor interne.	1.1.1. Planificarea și realizarea programului operațional	Pe parcurs	CEIAC constituită conform legislației în vigoare		Responsabil de CEIAC	Nerespectarea termenilor planificați
	1.1.2. Evaluarea modului de aplicabilitate a procedurilor interne de asigurare a calității în instituție.	Pe parcurs	Raport prezentat, proceduri revizuite	-	CEIAC	Proceduri neracordate la schimbări
1.2.Consolidarea sistemului consultativ cu actanții în vederea percepției feedback-ului grupurilor de interes pentru îmbunătățirea serviciilor educaționale.	1.2.1. Consultarea opiniei elevilor în procesul de luare a deciziilor pe subiecte de interes.	Pe parcurs	Propuneri valorificate, eficientizarea SMC	-	CEIAC	Interacțiune insuficientă
	1.2.2. Informarea cadrelor didactice cu privire la SMC.	Pe parcurs	Activități realizate, număr mare de participanți		CEIAC membrii grupului de lucru	Impedimente pentru participare cauzate de orarul lecțiilor programelor de formare

						profesională la cerințele pieței muncii
	1.2.4. Consultarea elevilor cu privire la asigurare și accesul la informație în IP CNC.	Noiembrie	40% de elevi consultați		CEIAC	Superficialitate în abordare
1.3. Autoevaluarea calității academice a programei de formare profesională în vederea asigurării corespunderii ofertei educaționale cu nevoile părților interesate.	1.3.1. Desfășurarea activităților de autoevaluare internă la specialitatea Coregrafie.	semestru I-II	Activități realizate conform programului operațional	-	CEIAC	Suprasolicitare a persoanelor implicate
	1.3.2. Analiza gradului de satisfacție a angajatorilor cu privire la calitatea ofertei educaționale a IP CNC.	Octombrie	Utilizarea informației de IP CNC	-	CEIAC	Neconcordanța programelor de formare profesională la cerințele pieței muncii
1.4.Utilizarea oportunităților externe și infrastructurii informaționale interne pentru asigurarea transparenței informațiilor.	1.4.1. Publicarea pe pagina web/pagini de socializare ale instituției, ale partenerilor educaționali a informațiilor de interes public și de promovare a imaginii instituției.	Permanent	Sistem de comunicare internă și externă funcțional	-	CEIAC	Defecțiuni tehnice sau de comunicare
	1.4.2. Evaluarea gradului de transparență a informațiilor de interes public în IP CNC.	Martie 2026	Număr de elevi, părinți, angajați implicați în evaluare internă în creștere cu 10 % față de perioada anterioară	-	CEIAC	Participarea insuficientă a grupurilor de intervievați

Domeniul strategic 2: INSTRUIRE ȘI EDUCAȚIE

Obiectiv strategic: Dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice

Obiectiv general: Valorificarea optimă a potențialului elevilor și cadrelor didactice prin asigurarea dimensiunii activ-participative a demersului educațional.

Obiective specifice	Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de performanță	Surse de acoperire	Responsabili	Riscuri
2.1. Asigurarea condițiilor optime pentru implementarea curriculumului nou în contextul promovării valorilor general-	2.1.1. Actualizarea curriculumului și a suporturilor curriculare în conformitate cu planul de învățământ aprobat în anul 2024.	Septembrie, Octombrie, Martie	Curricula reactualizată	Bugetul instituției	Director adjunct pentru instruire și educație	Proces tergiversat generat de modificările unor acte normative
	2.1.2. Implementarea judicioasă a tehnologiilor didactice tradiționale și moderne, inclusiv TIC, în vederea facilitării dezvoltării personale și inserției socio-	Conform Planurilor de activitate ale subdiviziuni		Interasistențe realizate, analizate; platforme de discuții online și offline active	-	Director adjunct pentru instruire și educație, conducători artistici

umane.	profesionale a elevilor	lor				
	2.1.3. Organizarea și desfășurarea atestărilor preliminare, a tezelor semestriale, a examenelor de promovare și calificare	Conform calendarului anului de studii	Orar aprobat, teste elaborate, aplicate, evaluate, note informative prezentate	-	Director adjunct pentru instruire și educație	Perturbarea orarului în condiții de criză/pandemie
	2.1.4. Desfășurarea lecțiilor publice și a activităților extracurriculare orientate spre promovarea bunelor practici în realizarea curricula disciplinare	Pe parcursul anului de învățământ	Obiective realizate, atitudini formate, competențe specifice subiectului lecției dezvoltate	-	Director adjunct pentru instruire și educație, cadre didactice	Grupe eterogene de elevi; deprinderi de interacțiune insuficiente
	2.1.5. Planificarea, coordonarea, monitorizarea desfășurării și susținerii stagiilor de practică	Pe parcursul anului de învățământ	Stagii de practică desfășurate în conformitate cu actele reglatorii și curricula		Director adjunct pentru instruire practică și de producere, conducători artistici, cadre didactice	Insuficiența de resurse
	2.1.6. Managementul contingentului de elevi al instituției	Pe parcursul anului de învățământ	Contingent de elevi menținut	-	Diriginții	Fluctuația elevilor în contextul transferului la alte instituții, neadaptarea elevilor anului I



2.1.7. Suplinirea fondului de carte cu manuale, literatură de specialitate, auxiliare didactice	Pe parcursul anului de învățământ	Elevi și cadre didactice asigurate cu literatura necesară	Bugetul instituției,	Bibliotecar	Insuficiența mijloacelor financiare
---	-----------------------------------	---	----------------------	-------------	-------------------------------------

	2.1.8. Organizarea Concertului de gală, la nivel municipal/ național	Mai	Eveniment organizat și desfășurat în parteneriat cu TNOB “Maria Bieșu”, Baletul Național „Joc”, MEC	Bugetul instituției	Director Adjunct pentru instruire și educație, director adjunct pentru instruire practică și de producere, conducător artistic, cadre didactice	Posibilități financiare reduse pentru organizarea unui eveniment de amploare
2.2. Promovarea și extinderea ofertei curriculare bazate pe competențe prin programele de formare profesională inițială și continuă.	2.2.1. Antrenarea cadrelor didactice în diversificarea ofertei curriculare și extracurriculare a instituției de învățământ în concordanță cu tendințele de dezvoltare a domeniilor de activitate și cunoaștere, raportate la interesele beneficiarilor	Pe parcursul anului de învățământ	Oferta extracurriculară racordată la interesele beneficiarilor		Director, directorul adjunct pentru instruire și educație	Mediu fluctuant, insuficiență de timp a cadrelor didactice
	2.2.2. Valorificarea instrumentelor de evaluare curentă și finală în format online(după necesitate)	Pe parcursul anului de învățământ	Fiecare disciplină va fi asigurată cu instrumente de evaluare online		Directorul adjunct pentru instruire și educație, șefi catedră	Insuficiența competențelor digitale ale cadrelor didactice

2.3. Orientarea procesului instructiv- educativ spre dezvoltarea personalității elevilor în conformitate cu idealul educațional.	2.3.1. Monitorizarea și coordonarea activității pe dimensiunea educativă	Pe parcursul anului de învățământ	Activități desfășurate, feed- back constructiv oferit, devieri depistate la timp și corectate	-	Director adjunct pentru instruire și educație, diriginți coordonatori	Subestimarea importanței componentei educative din partea unor cadre manageriale și didactice
	2.3.2. Monitorizarea implementării curriculumului la disciplina „Dezvoltare personală”	Pe parcursul anului de învățământ	Curriculum implementat, competențe dezvoltate		Director adjunct pentru instruire și educație diriginți coordonatori, psiholog școlar	Pregătirea modestă a profesorilor diriginți pe dimensiunea psiho-pedagogică
	2.3.3. Promovarea elevilor, profesorilor și părinților în activități extracurriculare, extrașcolare, în parteneriat cu instituții educaționale (concursuri internaționale, spectacole muzical- coregrafice)	Pe parcursul anului de învățământ	Oferta educativă/ extracurriculară racordată la cadrul axiologic, la cerințele beneficiarilor	-	Director adjunct pentru instruire și educație, diriginți pedagogi sociali conducători artistici	Resurse modeste pentru diversificarea spectrului activităților extracurriculare

	2.3.4.Consilierea, monitorizarea și promovarea activității Consiliului Elevilor	Pe parcursul anului de învățământ	Elevi interesați și antrenați în activitatea instituției	Bugetul instituției	Director adjunct pentru instruire și educație, profesor coordonator	Orarul studiilor care împiedică desfășurarea optimă a unor activități
	2.3.5. Evaluarea activității educative și identificarea modalităților de îmbunătățire pentru următoarea perioadă de referință.	Conform programelor operaționale	Sondaje realizate, lacune și priorități identificate	-	Director adjunct pentru instruire și educație, diriginți	Neprezentarea în termen a rapoartelor
2.4. Crearea unui mediu educațional sigur și favorabil pentru dezvoltarea personală și profesională a elevilor.	2.4.1.Crearea contextelor informativ și organizațional în vederea desfășurării eficiente a procesului educațional	Pe parcursul anului de învățământ	Regulamente mediatizate, elevi informați, panouri informative create și actualizate	-	Director adjunct pentru instruire și educație, diriginți pedagog social, CE	Infrastructură temporară neadecvată desfășurării optime a unor activități
	2.4.2. Desfășurarea activităților de adaptare a elevilor noi înmatriculați la exigențele instituției	Septembrie – Decembrie	Elevi integrați în activitate, stare de bine manifestată			Dificultăți în adaptarea elevilor la noile condiții, cerințe, colectiv
	2.4.3.Realizarea activităților de consiliere psihologică pentru elevi	Pe parcursul anului de învățământ	Elevi consiliați; devieri de comportament anticipate, prevenite, corectate	-	Diriginți, cadre didactice	Impactul negativ al străzii și internetului, implicarea insuficientă a familiei

	2.4.4.Organizarea instituțională în scopul prevenirii și intervenției în cazurile de violență în mediul educațional (activități de prevenire, identificare și intervenți în caz de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului)	Pe parcursul anului de învățământ -	Mediu educațional non-violent instaurat, Stare de bine confirmată		Director adjunct pentru instruire și educație, diriginți, cadre didactice, părinți, psiholog școlar	Atitudine superficială din partea unor participanți
--	--	--	---	--	---	---

Domeniul strategic 3: MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE

Obiectiv strategic: Creșterea vizibilității și prestigiului instituției

Obiectiv general: Consolidarea potențialului uman al instituției prin asigurarea condițiilor favorabile pentru dezvoltarea profesională a angajaților.

Obiective specifice	Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de performanță	Surse de acoperire	Responsabili	Riscuri
3.1. Sporirea gradului de încredere reciprocă a coeziunii și responsabilității prin promovarea managementului participativ.	3.1.1.Reactualizarea și aprobarea Cadrelor normative interne al IP CNC	Septembrie	Cadru normativ reactualizat	-	Director, grup de lucru	Modificări frecvente ale actelor normative
	3.1.2.Elaborarea și avizarea planului operațional al subdiviziunilor IP CNC pentru anul de învățământ 2025-2026	Septembrie	Planuri operaționale elaborate, coordonate, avizate	-	Șef Resurse Umane	Incertitudine în organizarea procesului educațional generate de

						situația de criză
3.1.3. Elaborarea Planului managerial de organizare și desfășurare a procesului educațional pentru anul de învățământ 20245-2026	Septembrie	Planul managerial elaborat și aprobat, actualizat în funcție de evoluția stării de criză	-	Director, directori adjuncți	Neîncadrare în criteriile de timp și de structură; incertitudine în organizarea procesului educațional	
3.1.4. Elaborarea planurilor de activitate a mentorilor axate pe nevoile cadrelor didactice mentorate și raportate la prioritățile instituției	Septembrie	Planuri de activitate elaborate		Director adjunct pe instruire	Nerespectarea limitelor de timp de către mentori	
3.1.5. Extinderea practicii de evaluare reciprocă prin grupuri de studiu în contextul examinării subiectelor în cadrul CP și al CA	Pe parcursul anului de învățământ	Note informative elaborate, discutate, generalizate; sugestii de ameliorare elaborate, discutate, aprobate		Director, directori adjuncți,	Abilități reduse de apreciere realistă a faptelor, de analiză și sinteză	
3.1.6. Aplicarea chestionarelor de opinii în rândul angajaților în procesul de luare a deciziilor pe subiecte care îi privesc	Pe parcursul anului de învățământ	Personal antrenat în activitatea organelor administrative		Director, directori adjuncți	Motivația insuficientă a personalului	

3.2. Asigurarea stării de bine a personalului și diminuarea stresului ocupațional.	3.2.1. Asigurarea logistică a bunei desfășurări a procesului educațional în anul de învățământ 2025-2026	Septembrie- Octombrie	Efectiv de elevi precizat, aprobat, cazat; resurse umane angajate; calendarul anului de studii aprobat; orar al activităților curriculare și extracurriculare elaborat, aprobat, afișat; orar al serviciului pe instituție	-	Director, directori adjuncți, serviciu personal	Neîncădrare în criteriile de timp și de structură
			elaborat, aprobat, afișat; registre procurate, completate; liste de tarifare elaborate, aprobate			

	3.2.2. Valorificarea paginii WEB cnc.md în vederea actualizării	Pe parcursul anului de	Site funcțional, informații actualizate	Bugetul instituției	Director, administrator	Ignorarea informațiilor
	fluxului informațional și asigurării sistemului de comunicare realizării planurilor operaționale pe instituție	învățământ ianuarie, Iunie	Rapoarte elaborate și prezentate Consiliului profesoral/Consiliului de administrație	-	de rețea; Directorii adjuncți, adjuncți, conducător artistic	Plasate pe Superficialitate pagina WEB în abordare
	3.3.3. Monitorizarea 3.2.3. Promovarea continuă a acumulării creditelor profesionale, activităților desfășurate și de către cadrele didactice solicitante diseminarea bunelor practici prin de grad didactic grupul „Profesori CNC“ pe Viber și grupul public „CNC“ de pe Facebook	Pe parcursul Pe parcursul anului de anului de învățământ învățământ	Informații curente Platformă de comunicare elaborate profesională funcțională	-	Director adjunct pe instruire rețea, cadre didactice	Dificultăți de Lipsa sincronizare a competențelor cursurilor de de comunicare formare electronică continua cu (socială și activitatea profesională) didactică colaboratorilor curentă
	3.2.4. Aplicarea instrumentelor 3.3.4. Organizarea evaluării pe motivaționale cadrelor didactice teren a cadrelor didactice care pentru performanțe în activitate solicita conferința/confirmarea gradului didactic și managerial	Pe parcursul Pe parcursul anului de anului de învățământ învățământ	Criterii aplicate obiectiv Portofolii de atestare si evaluate realizate, echidistant; exigențelor stabilite cadre didactice motivate	Bugetul instituției	Director, Președintele directorii comisiei de adjuncți, atestare catedre	Insuficiență Nerespectarea obiectivitate cerințelor de din partea unor perfectare și membri ai prezentare a grupurilor de portofoliului evaluare
3.3 Ghidare și sprijinirea angajaților pentru atingerea obiectivelor de avansare în carieră.	3.3.5. Diseminarea bunelor 3.3.1. Monitorizarea și coordonarea practici în domeniul planificării activității subdiviziunilor structurale pentru cadrele didactice din întru realizarea obiectivelor instituției strategice și generale ale instituției	August Pe parcursul Octombrie anului de învățământ	Cadre didactice Obiective realizate, alfabetizate, competențe subdiviziuni funcționale dobandite	-	Director Director, adjuncți directorii adjuncți adjuncți instruire și educație, șef secției	Motivația Superficialitate insuficiență a în abordare cadrelor didactice, resurse de timp insuficiente

2

					didactice	
--	--	--	--	--	-----------	--

	3.3.6. Instruirea cadrelor didactice nou angajate	Pe parcursul anului de învățământ	Conturi create, informație plasată	Buget instituție	Administrator de rețea	Dublarea activităților
	3.3.7. Organizarea întrunirilor, seminarelor de diseminare a bunelor practici de mentorat	Pe parcursul anului de învățământ	Bune practici discutate, promovate, asimilate de către cadrele didactice	-	Director adjunct pe instruire, mentori	Resurse de timp insuficiente
	3.3.8. Monitorizarea activității diriginților și cadrelor didactice debutanți	Pe parcursul anului de învățământ	Fișe de asistență completate; recomandări implementate		Director adjunct pentru instruire și educație, diriginți coordonatori	Lipsa de interes în colaborare
3.4. Monitorizarea Implementării Strategiei de dezvoltare a resurselor umane.	3.4.1. Organizarea și desfășurarea evaluării cadrelor didactice	Octombrie	Cadre didactice nominalizate și stimulate	Buget instituție	Director, Directori adjuncți,	Atitudine subiectivă din partea unor evaluatori

	3.4.2. Revizuirea fișelor de post pentru unele posturi	Pe parcursul anului	Fișe de post revizuite		Director, specialist RU	Superficialitate în revizuire
	3.4.3. Realizarea unui studiu de diagnoza organizațională	Pe parcursul anului	Studiu realizat	-	Director, directori adjuncți,	Superficialitate în analiză
	3.4.4. Exploatarea continuă a Modulului ÎPT în cadrul SIME pentru personalul instituției	Pe parcursul anului de învățământ	Bază de date completată și actualizată	-	Director, administrator de rețea, administrator SIME	Nerespectarea limitelor de timp
	3.4.5. Promovarea rezultatelor angajaților în cadrul evenimentelor publice, pe rețelele de socializare, pagina oficială a instituției, mass-media	Pe parcursul anului de învățământ	Informații difuzate	Buget instituție	Directori adjuncți, administrator de rețea, membrii al CE	Responsabilitatea scăzută a persoanelor vizate pentru promovare

Domeniul strategic 4: BAZA TEHNICO-MATERIALĂ ȘI RESURSELE FINANCIARE

Extinderea parteneriatelor educaționale și culturale

Obiectiv strategic: Extinderea și modernizarea patrimoniului instituției și eficientizarea managementului financiar.

Obiectiv general: Asigurarea unui mediu atractiv și sănătos de învățare prin atragerea resurselor financiare complementare și pe bază de proiecte.

Obiective Specifice	Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de performanță	Surse de acoperire	Responsabili	Riscuri
4.1. Consolidarea bazei tehnic-materiale în vederea sporirii calității procesului instructiv-educativ	4.1.1. Identificarea resurselor financiare complementare și pe bază de proiecte și aplicarea la proiecte investiționale	Pe parcursul anului de învățământ	Proiecte câștigate, resurse alocate pentru dezvoltarea infrastructurii instituției	Surse extra-bugetare	Director, director adjunct pentru gospodărie, contabil șef	Neacceptarea proiectelor înaintate, reticența eventualilor
	4.1.2. Achiziționarea de manuale, literatură de specialitate și literatură artistică conform curriculei	Pe parcursul anului de învățământ	Resurse achiziționate, programe asigurate	Buget instituție, donații	Bibliotecar	Insuficiența resurselor financiare; lipsa literaturii de specialitate
	4.1.3. Dotarea sălilor de balet cu proiector multimedia și ecran	Semestrul I	Proiector și ecran instalate	Bugetul instituției	Director adjunct pentru probleme de gospodărie	Insuficiența resurselor financiare
	4.1.4. Proiectarea lucrărilor de reparație a sistemului de aprovizionare cu căldură și sistemului de încălzire a căminului	Pe parcursul anului	Instalare sistem nou	Proiecte de finanțare MEC	Director, director adjunct pentru probleme de gospodărie	Respingerea proiectului de către MEC

4.2. Asigurarea unui mediu de trai și învățare accesibil și sigur pentru fiecare elev.	4.2.1. Asigurarea instituției cu documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală, prin care se atestă pregătirea pentru desfășurarea procesului educațional	August	Documente semnate de către autoritățile responsabile		Director adjunct pentru probleme de gospodărie	Nerespectarea termenelor de către structurile autorizate
	4.2.2. Pregătirea spațiilor de studii respectând rigorile: igienizare, aranjamentul mobilierului în sălile de studii, verificarea tehnicii etc.	Iunie-August	Blocul de studii pregătit pentru procesul educațional	Buget instituției	Director adjunct pentru probleme de gospodărie	Superficialitate în pregătire
	4.2.3. Asigurarea cu pază și securitate a instituției și a teritoriului adiacent	Permanent	Personal de pază sistem de supraveghere funcțional, iluminare stradală	Buget instituției	Director adjunct pentru probleme de gospodărie	Fluctuația cadrelor din cauza motivației salariale scăzute
	4.2.4. Monitorizarea respectării normelor igienic-sanitare în blocul de studii și căminul pentru elevi	Permanent	Rapoarte prezentate, decizii de ameliorare adoptate	-	Director adjunct pentru probleme de gospodărie,	Responsabilitatea scăzută a unor reprezentanți ai personalului

	4.2.6. Spălarea și testarea hidraulică a rețelelor termice	Septembrie	Rețele termice spălate și testate	Buget instituție	Director, director adjunct pentru probleme de gospodărie	Insuficiența resurselor financiare
4.3. Raționalizarea consumului tuturor resurselor și asigurarea integrității patrimoniului instituției.	4.3.1. Elaborarea și prezentarea raportului asupra executării bugetului anual pentru anul 2026	Ianuarie	Raport analitic prezentat, discutat; sugestii de perspectivă formulate		Director, contabil șef, cadre manageriale și didactice	Resurse financiare modeste pentru acoperirea tuturor cheltuielilor necesare
	4.3.2. Monitorizarea procesului de achiziționare a bunurilor și serviciilor	Martie- Octombrie	Date colectate, rapoarte examinate		Director, grupul de lucru	Capacități modeste de analiză și sinteză
	4.3.3. Monitorizarea realizării bugetului pentru anul 2024-2025	Semestrial	Rapoarte examinate; concluzii formulate	-	Director, contabil șef	Discrepanțe între așteptările formulate și posibilitățile financiare reale
	4.3.4. Organizarea și desfășurarea consultărilor cu personalul managerial, cadrele didactice, Consiliul elevilor privind Proiectul bugetului pentru anul 2025-2026	Noiembrie Decembrie	Proiect discutat, aprobat		Director, directori adjuncți, contabilul șef	Discrepanțe între așteptările formulate și posibilitățile financiare reale

	4.3.5. Organizarea întâlnirilor cu elevii cazați în cămin pentru discuții în vederea păstrării integrității patrimoniului și utilizării raționale a resurselor	Septembrie	Întâlniri realizate, elevi informați	-	Director, directori adjuncți, administrator cămine	Lipsa de responsabilitate a elevilor
	4.3.6. Monitorizarea continuă a consumului de resurse de apă, energie electrică, termică etc.	Pe parcursul anului	Consum redus de resurse		Director, directori adjuncți, administrator cămine	Superficialitate în abordare, dezinteres personal

Domeniul strategic 5: PARTENERIATE EDUCAȚIONALE

Obiectiv strategic: Creșterea gradului de absorbție a diverselor proiecte și activități educaționale în parteneriat cu mediul socio-economic.

Obiectiv general: Sporirea vizibilității instituției prin eficientizarea colaborărilor naționale și internaționale.

Parteneri Educaționali/ Agenți economici:

TNOB Maria Bieșu – elevii cu specializarea Dans clasic desfășoară stagii de practică la Opera Națională, sunt implicați în repertoriul teatrului pe parcursul anului de studiu

Baletul Național JOC, Ansamblul Fluieraș - elevii cu specializarea Dans folcloric desfășoară stagii de practică în incinta ansamblurilor sus numite, sunt implicați în repertoriul pe parcursul anului de studiu

Sala cu Orgă – elevii treptei gimnaziale (cl. V-IX) sunt implicați în proiecte muzical –coregrafice sub patronajul Dnei Martîniuc Irina.

PROGRAMUL DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI PROFESORAL

Nr.	Ordinea de zi	Termen de realizare	Responsabil	Note
1.1.	Rezultatele înmatriculării pentru anul 2025 și orientarea strategică a campaniei de admitere pentru anul 2026	August 2025	A.Filipciuc, director interimar; E.Digore, secretar al Comisiei de admitere	
1.2.	Aspecte organizatorice ale procesului educațional în anul de învățământ 2025- 2026		A.Filipciuc, director interimar. V.Gajim, director adjunct pentru instruire și educație	
1.3.	Diverse			
2.1.	Raportul anual de activitate pentru anul de învățământ 2024- 2025	Septembrie 2025	A.Filipciuc, director interimar. V.Gajim, director adjunct pentru instruire și educație	
2.2.	Aprobarea planului strategic-managerial pentru anul de învățământ 2025-2026		A.Filipciuc, director interimar. V.Gajim, director adjunct pentru instruire și educație	
2.3.	Aprobarea modificărilor la cadrul normativ intern al IP CNC		A.Filipciuc, director interimar. V.Gajim, director adjunct pentru instruire și educație E.Digore,metodist	
2.4.	Diverse: Aprobarea listei candidaților pentru susținerea/ confirmarea gradelor didactice		A.Filipciuc, director interimar. V.Gajim, director adjunct pentru instruire și educație E.Digore,metodist	

3.1.	Evaluarea administrativă a activității educaționale desfășurată de profesorii ce urmează să susțină/confirme gradul didactic	Noiembrie 2025	E.Digore, metodist; Directori adjuncți	
3.2.	Informații, în vederea desfășurării Stagiilor de practică		V.Ispir, director adjunct pentru instruire practică și de producere	
3.3.	Absenteismul școlar în IP CNC: cauze, provocări, soluții. Rolul familiei în prevenirea și combaterea absenteismului școlar		E.Timuș, psiholog școlar	
3.4.	Aprobarea orarului tezelor, examenelor la discipline de specialitate, la final de Semestru I Aprobarea listei membrilor comisiei de evaluare în cadrul sesiunii de iarnă		A.Filipciuc, director interimar. V.Gajim, director adjunct pentru instruire și educație V.Ispir, director adjunct pentru instruire practică și de producere	
4.1.	Analiza reușitei școlare în Semestru I anului de studii 2025-2026	Februarie 2026	V.Gajim, director adjunct pentru instruire și educație V.Ispir, director adjunct pentru instruire practică și de producere	
4.2.	Conflictele– obstacol real în dezvoltarea personalității integre a elevilor, studiu		E.Timuș, psiholog școlar V.Gajim, director adjunct pentru instruire și educație	
4.3.	Rolul sindicatelor în asigurarea stării de bine a cadrelor didactice		E.Timuș, președintele sindicatelor	
4.4.	Susținerea Studiului de Caz cadrelor didactice pentru confirmarea/conferirea GDII		V.Gajim, director adjunct pentru instruire și educație E.Digore, metodist	
5.1.	Aprobarea orarului tezelor, examenelor la discipline de specialitate, la final de Semestru II Aprobarea listei membrilor comisiei de	Aprilie, Mai 2026	A.Filipciuc, director interimar. V.Gajim, director adjunct pentru instruire și	

	evaluare în cadrul sesiunii de vară		educație V.Ispir, director adjunct pentru instruire practică și de producere	
5.2.	Analiza gradului de funcționalitate a procedurilor interne în IP CNC		E.Digore, metodist	
6.1.	Raportul anual al CEIAC privind evaluarea internă a calității	Iunie 2026	A.Filipciuc, director interimar E.Digore, metodist	
6.2.	Raportul anual reușitei școlare		V.Gajim, director adjunct pentru instruire și educație V.Ispir, director adjunct pentru instruire practică și de producere	
6.4.	Diverse			

Agenda ședințelor Consiliului Artistic anul de studii 225-2026

1.	Septembrie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Constituirea noului Consiliul Artistic și distribuirea funcțiilor. 2. Aprobarea planului de activitate a Consiliului 3. Analiza activității artistice în anul precedent de studii 4. Stabilirea relațiilor de colaborare cu alte instituții de învățământ artistic naționale și internaționale. 5. Aprobarea repertoriului artistic a fiecărui cadru didactic de specialitate. 6. Aprobarea planului de pregătire și participare la concursuri naționale și internaționale. 7. Aprobarea proiectelor de lungă durată a profesorilor. 	Conducător artistic membrii consiliului
2.	Decembrie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza pregătirii repertoriului artistic. 2. Analiza pregătirii elevilor la concursuri. 3. Analiza relațiilor de cooperare cu alte instituții și planificarea a noilor colaborări. 4. Planificarea lecțiilor publice, sem. II. 5. Diverse. 	Conducător artistic membrii consiliului
3.	Februarie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Discuție despre pregătirea către atestarea cadrelor didactice. 2. Aprobarea provizorie a repertoriului artistic pentru spectacolul de gală. 3. Planificarea repetițiilor-șnur a spectacolului de gala. 4. Diverse. 	Conducător Artistic, membrii consiliului
4.	Mai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Raportul Conducătorului Artistic despre activitatea artistică efectuată pe parcursul anului de învățământ. 2. Concluzii în urma spectacolului de gala. 3. Discuții despre reușitele elevilor (sesiunea de vară, concursuri, colaborări). 4. Sarcinile și prognozarea activităților pentru noul an școlar. 	Conducător artistic, Membrii consiliului.

***** Ședințe suplimentare a Consiliului Artistic vor fi convocate la necesitate.**

Programul ședințelor Consiliului de administrație în anul de învățământ 2025-2026

Ședința nr. 1

Nr. d/o	Ordinea de zi	Termen	Responsabil	Note
1	Confirmarea componenței Consiliului de administrație al Colegiului Național de Coregrafie Chișinău pentru anul de studii 2025-2026 Alegerea secretarului Consiliului de administrație pentru anul de învățământ 2025-2026. Examinarea și aprobarea planului de activitate al Consiliului de administrație pentru anul de învățământ 2025-2026.	Septembrie	Președintele Consiliului de administrație	
2	Rezultatele pregătirii instituției pentru începutul anului de învățământ 2025-2026 Aprobarea Planului privind începutul noului an de învățământ 2025-2026 în IP Colegiul Național de Coregrafie	Septembrie	Directorul	
3	Examinarea și aprobarea listei candidaților pentru stabilirea bursei de studii, analiza dosarelor și selectarea candidaților pentru acordarea bursei sociale. Aprobarea sarcinilor didactice conform prevederilor planului de învățământ.	Septembrie	Directorul adjunct pentru instruire	
4	Repartizarea orelor: studiu individual ghidat de profesor. Repartizarea elevilor pe sub grupe la lecțiile practice și pentru desfășurarea tuturor tipurilor de practică. Formarea grupelor în anul de învățământ 2025-2026.	Septembrie	Directorul adjunct pentru instruire și directorul adjunct pentru instruirea practică	
5	Aprobarea șarjei didactice a cadrelor didactice pentru anul de studii 2025-2026.	Septembrie	Directorul adjunct pentru instruire	
6	Cu privire la semnarea Contractului de arendă a sălilor de dans 2025-2026.	Septembrie	Juristul	

7	Aprobarea statelor de personal pentru perioada 2025-2026.	Septembrie	Directorul	

Ședința nr.2

Nr. d/o	Ordinea de zi	Termen	Responsabil	Note
1	Respectarea normelor sanitaro-igienice și de trai în cămin. Totalurile controlului medical al angajaților colegiului.	Octombrie	Pedagogul social, Specialistul Serviciul Personal	
2	Rezultatele semnării Contractelor de studii al elevilor. Starea completării dosarelor personale ale elevilor și colaboratorilor instituției de învățământ. Starea completării matricolei școlare (Gimnaziu, Colegiu).	Octombrie	Directorul adjunct pentru instruire	
3	Asigurarea elevilor cu manuale școlare, conform schemei de închiriere a manualelor la disciplinele de cultură generală și literatura de specialitate, ediții periodice de specialitate și literatura artistică. Identificarea necesităților procurării noilor ediții de literatură de specialitate.	Octombrie	Bibliotecarul, diriginții	
4	Asigurarea procesului de instruire cu mijloace TIC și echipament de specialitate, stabilirea necesităților de procurare a noilor mijloace tehnice, pentru lecțiile de dans clasic, dans de caracter.	Octombrie	Directorul adjunct instruirea practică	
5	Cu privire la organizarea inventarierii bunurilor aflate la balanța Colegiului. Aprobarea comisiei de inventariere și decontare a bunurilor materiale din gestiune.	Octombrie	Directorul, contabil-șef	

6	Analiza rezultatelor evaluării activității angajaților și stabilirea performanțelor pentru semestrul II anul 2025.	Octombrie	Comisia de evaluare a performanțelor	
---	--	-----------	--------------------------------------	--

Ședința nr. 3

Nr. d/o	Ordinea de zi	Termen	Responsabil	Note
1	Reușita școlară a elevilor. Calitatea evidenței frecvenței elevilor la lecții. Prevenirea abandonului și eșecului școlar.	Noiembrie	Diriginții, directorii adjuncți	
2	Respectarea normelor sanitaro-igienice în colegiul și al Regulamentului de Ordine Internă al Colegiului Național de Coregrafie.	Noiembrie	Diriginții, directorii adjuncți	

Ședința nr. 4

Nr. d/o	Ordinea de zi	Termen	Responsabil	Note
1	Gestionarea și monitorizarea desfășurării tezelor semestriale și a examenelor în sesiunea de iarnă a anului școlar 2025-2026.	Decembrie	Directorul adjunct	
2	Mijloace și procedee de îmbunătățire a calității procesului instructiv-educativ în Colegiu.	Decembrie	Metodistul	
3	Monitorizarea performanțelor cadrelor didactice în activitatea didactică, științifică și de formare profesională, precum și a gradului de implicare în viața instituției.	Decembrie	Comisia de evaluare a performanțelor	
4	Raportul activității comisiei de inventariere și decontare a bunurilor material.	Decembrie	Președintele comisiei	
5	Raportul psihologului cu privire la consilierea psihologică și prevenire a bullyingului în Colegiu.	Decembrie	Psihologul	
6	Raportul conducătorului Consiliului artistic cu privire la pregătirea numerelor pentru Concertul de Gală a Colegiului.	Decembrie	Președintele Consiliului artistic	

Ședința nr. 5

Nr. d/o	Ordinea de zi	Termen	Responsabil	Note
1	Aprobarea Planului de achiziții pentru anul 2026.	Ianuarie	Directorul adjunct gospodărie, contabil-șef	
2	Evaluarea activităților de organizare și desfășurare a concursurilor școlare locale la disciplinele liceale (Olimpiada locală).	Ianuarie	Directorii adjuncți, diriginții	
3	Validarea proceselor-verbale ale comisiei de evaluare și stabilirea performanțelor pentru semestrul I.	Ianuarie	Comisia de evaluare	
4	Examinarea și aprobarea listei candidaților pentru stabilirea bursei de studii, analiza dosarelor și selectarea candidaților pentru acordarea bursei sociale.	Ianuarie	Directorii adjuncți, diriginții	
5	Aprobarea componenței comisiei pentru Examen de Calificare.	Ianuarie	Consiliul profesoral	

Ședința nr. 6

Nr. d/o	Ordinea de zi	Termen	Responsabil	Note
1	Evaluarea calității realizării studiului individual ghidat la disciplinele de specialitate.	Februarie	Directorii adjuncți, metodistul	
2	Cu privire la renovarea bazei tehnico-materiale a instituției în anul 2026. Inițierea procedurilor de achiziții a lucrărilor de reparații pe perioada verii 2026.	Februarie	Directorul, șef pe gospodărie	
3	Aprobarea componenței Comisiei responsabile de organizare și desfășurarea Concertului de Gală.	Februarie	Președintele Consiliului artistic	

Ședința nr. 7

Nr. d/o	Ordinea de zi	Termen	Responsabil	Note
----------------	----------------------	---------------	--------------------	-------------

1	Cu privire la nivelul de pregătire a elevilor anului III, specialitatea Coregrafie pentru examenele de calificare, BAC-național, organizarea desfășurării pretestărilor.	Martie	Metodistul, șeful de catedră	
2	Rezultatele monitorizării lecțiilor la disciplinele de profil pentru elevii anului III.	Martie	Directorul adjunct instruire și educație, comisia de monitorizare	
3	Monitorizarea introducerii datelor candidaților pentru susținerea examenului BAC – 2026, în SAPD	Martie	Administratorul Bazei de date	

Ședința nr. 8

Nr. d/o	Ordinea de zi	Termen	Responsabil	Note
1	Activitatea de consiliere psihologică și prevenire a bulingului în Colegiu. Monitorizarea elevilor cu statut de elev fără ocrotire părintească sau sub tutelă.	Aprilie	Psihologul, directorul adjunct	
2	Executarea bugetului conform clasificăției bugetare. Realizarea planului de achiziții publice în I trimestru al anului financiar 2026.	Aprilie	Directorul, contabil-șef	
3	Analiza rezultatelor pretestărilor în grupele anului III pentru pregătire de BAC - național. Constatări și propuneri.	Aprilie	Directorul adjunct pentru instruire	
4	Aprobarea orarului Examenelor de Calificare.	Aprilie	Consiliul profesoral	

Ședința nr. 9

Nr. d/o	Ordinea de zi	Termen	Responsabil	Note
1	Totalurile participării elevilor Colegiului Național de Coregrafie la concursurile zonale, conferințe locale și internaționale.	Mai	Șefii de catedre	
2	Rezultatele semnării contractelor individuale ECVET, aprobarea disciplinelor opționale și la libera alegere.	Mai	Diriginții	
3	Nivelul de realizare a planurilor de activitate a cadrelor didactice. Raport	Mai	Directorul adjunct pentru	

	de autoevaluare a cadrului didactic.		instruire, Metodistul	
4	Totalurile activității Consiliului de administrație în anul de învățământ 2025-2026, în scopul eficientizării calității procesului educational. Propuneri pentru Planul managerial 2026-2027.	Mai	Președintele Consiliului de administrație	

Ședința nr. 10

Nr. d/o	Ordinea de zi	Termen	Responsabil	Note
1	Validarea proceselor verbale a comisiilor de evaluare și stabilirea performanțelor pentru simestrul II an. 2026.	Iunie	Directorul, directorii adjuncți	

Anexa 4

Agenda activității Consiliului Metodic-științific anul de studii 2025-2026

Nr.d/o	Activitățile	Raport,coraport	Termenul
1.	Aprobarea planului de activitate a catedrei pentru anul de studii 2025-2026; Aprobarea proiectelor de lunga durată a profesorilor,unităților de curs(contact direct și studiul individual); Perfecționarea cadrelor și atestarea lor profesională; Discutarea activităților artistice, care se vor desfășura în semestrul I.	Directori adjuncți Metodist Conducător artistic Membrii consiliului artistic	Septembrie
2.	Elaborarea și aprobarea curriculelor unităților de curs pentru semestrul I; Întâlnirea și proiectarea numerelor de concert pentru spectacolul de gala; Întrunire metodică/consultații cu profesorii de specialitate privind metode novatorii în predare a dansului clasic; Diverse.	Director adjunct pe instruire practică Conducător artistic Membrii consiliului artistic	Octombrie

3.	Stabilirea și aprobarea formelor de evaluare la unitățile de curs, specialitatea, pentru probe de examen din sesiunea de iarnă; Pregătirea materialelor pentru sesiunea de iarnă: examene, evaluări sumative.	Directori adjuncți Profesorii catedrei	Noiembrie
4.	Elaborarea și prezentarea orarului sesiunii de iarnă; Aprobarea comisiei de examenare.	Director adjunct pe instruire practică Metodist	Noiembrie- Decembrie
5.	Examinarea și discuțarea reușitelor sesiunii de iarnă; Aprobarea grupului de lucru pentru elaborarea criteriilor pentru examen de calificare; Analiza activităților extracurriculare desfășurate, care au fost desfășurate în semestrul I / planificarea activităților pentru semestrul II.	Director Directori adjuncți Profesorii catedrei Conducător artistic Membrii consiliului artistic	Ianuarie
6.	Desfășurarea repetiției șnur pentru spectacolul de gala/ analiza numerelor de concert.	Conducător artistic Membrii consiliului artistic	Februarie- Martie
7.	Desfășurarea repetiției repetate pentru spectacolul de gala; Discutarea și pregătirea materialului pentru sesiunea de vară: examene.	Director adjunct pe instruire practică Conducător artistic Membrii consiliului artistic	Aprilie
8.	Elaborarea și prezentarea orarului sesiunii de vară; Aprobarea comisiei de examenare.	Director adjunct pe instruire practică Metodist	Mai
9.	Analiza calității examenelor la unitățile de curs Relatarea în baza controlului registrelor de grup și individuale Totalurile activității catedrei pentru anul de studii 2025-2026	Director Directori adjuncți Profesorii catedrei	Iunie

		Conducător artistic Membrii consiliului artistic	
--	--	---	--

Anexa 5

Planificarea activității metodice Anul de studii 2025-2026

Nr.	Denumirea activității	Executor	Termenul
1	Proiectarea didactică a. Elaborarea proiectelor de lungă durată la disciplinele predate	Profesorii catedrei	04.09.2025- 17.09.2026
2.	Pregătirea și discutarea subiectelor axate pe competențe pentru a) Evaluarea curentă/sumativă; b) Examene semestriale; c) Spectacole coregrafice naționale și internaționale; d) Participarea la concursuri coregrafice internaționale; e) Practice; f) Examene de calificare.	Director adjunct Membrii consiliului Conducător artistic	Pe parcursul anului
3.	Elaborarea și prezentarea mapei cu Curricule la specialitatea Coregrafie în conformitate cu Planul de învățământ nou.	Director adjunct	Decembrie
4.	Elaborarea materialului didactic a) elaborarea sarcinilor didactice individualizate; b) conspectelor de lecții; c) materialelor demonstrative;	Director adjunct Profesorii catedrei	Pe parcursul

	d) Ghidurilor de performanțe.		anului
5.	Desfășurarea consultațiilor individuale	Profesorii catedrei	Pe parcursul anului
6.	Revizuirea portfoliului Catedrei <ul style="list-style-type: none"> • Dans clasic; • Dans de caracter; • Dans duet; • Dans istoric • Dans contemporan. 	Director adjunct	Mai
8.	Stagii de practică <ol style="list-style-type: none"> a) Elaborarea orarului stagiilor de practică; b) Completarea agendelor; c) Completarea raportului. 	Director adjunct	Septembrie Mai
9.	Asistență reciprocă la ore în scopul schimbului experienței pedagogice	Profesorii catedrei	Pe parcursul anului

