

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
COLEGIUL NAȚIONAL DE COREGRAFIE



APROBAT:

la Consiliul Profesoral

Proces-verbal nr. 1

din 19 septembrie 2019

Director

Iurie Madan



REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea stagiilor de
practică

Chișinău

I. Prevederi generale

1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Colegiul Național de Coregrafie (în continuare Regulament), stabilește cadrul normativ privind planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică în cadrul programelor de formare profesională din instituție în corespundere cu Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională.

2. Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul formării / dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor, specifice unei calificări profesionale de nivel 4 ISCED.

3. Stagiile de practică se realizează în instituții cu profil artistic, de regulă, cu performanțe în domeniul respectiv din Republica Moldova și de peste hotare, identificate de către instituția de învățământ, în cadrul proiectelor internaționale.

4. Statutul elevului, pe toată durata stagiilor de practică, este de elev al Colegiului Național de Coregrafie.

5. Prezentul Regulament, este elaborat în temeiul:

a) Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar aprobat prin ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr.1086 din 29 decembrie 2016.

b) Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundarnonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin OME nr. 234 din 25.03.2016.

6. În contextul prezentului Regulament, noțiunile de bază utilizate se definesc după cum urmează:

a) Stagii de practică – activități desfășurate de elevi, în conformitate cu planul de învățământ, care au ca scop consolidarea cunoștințelor teoretice însușite în cadrul programului și formarea/dezvoltarea/consolidarea abilităților practice în concordanță cu Curriculumul în învățământul profesional tehnic.

b) Unitate economică/Partener de practică – instituția, întreprinderea, organizația, societatea comercială sau orice altă persoană juridică, care desfășoară activități compatibile cu domeniile de formare profesională și poate participa la procesul de instruire practică a elevilor.

c) Conducător de practică din partea instituției de învățământ – cadru didactic, desemnat de către instituție, specialist în domeniu, care asigură planificarea, organizarea, evaluarea și buna desfășurare a stagiului de practică.

d) Conducător de practică din partea unității economice – persoană desemnată de partenerul de practică, care asigură respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către elev a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

e) Contract privind efectuarea stagiului de practică - acord încheiat între Colegiul Național de Coregrafie, în persoana directorului și partenerul de practică.

II. Tipurile și obiectivele stagiilor de practică

7. Planul – Cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar prevede următoarele tipuri de stagii de practică:

- a) Practica de inițiere în specialitate;
- b) Practica de instruire;
- c) Practica de specialitate I;
- d) Practica de specialitate II;
- e) Practica ce anticipează probele de absolvire I;
- f) Practica ce anticipează probele de absolvire II.

8. Tipurile, durata, perioada de desfășurare și numărul de credite alocate stagiilor de practică sunt determinate în planurile de învățământ, în strictă corespundere cu competențele profesionale solicitate specialistului într-un anumit domeniu al artei coregrafice.

9. *Practica de inițiere* în specialitate familiarizează elevii cu bazele viitoarei specialități și asigură obținerea deprinderilor primare în coregrafie.

10. *Practica de instruire* se desfășoară în colegiul sau, după caz, la unități economice. Stagiul de practică nominalizat are caracter instructiv individual în cadrul căruia obține abilități practice conform curriculumului stagiului de practică.

11. *Stagiile de practică de specialitate I, II* se realizează în cadrul unităților economice și au drept scop formarea abilităților și competențelor, aprofundarea cunoștințelor teoretice prin studiul și cunoașterea metodologiei de aplicare a acestora în activitatea de producție.

12. *Practica ce precede probele de absolvire I, II* are drept scop dezvoltarea continuă a abilităților și competențelor profesionale în acord cu specificul calificării profesionale, necesare pentru susținerea examenelor de calificare.

III. Organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică

13. Colegiul Național de Coregrafie este responsabil de planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică ale elevilor.

14. Stagiul de practică se desfășoară în baza curriculumului stagiului de practică.

15. Stagiile de practică se desfășoară în componența deplină a grupei sau individual.

16. Repartizarea elevilor la toate tipurile de stagii de practică se realizează prin ordinul directorului Colegiului cu indicarea perioadei, tipului și locului de desfășurare a stagiului de practică.

17. Stagiile de practică desfășurate în cadrul unităților economice se organizează și se desfășoară în baza Contractului privind efectuarea stagiului de practică.

18. Modalitatea de identificare a unității economice pentru desfășurarea stagiului de practică se realizează după cum urmează:

a. unitatea economică este selectată la propunerea elevului. Analiza și validarea locurilor de practică selectate de elevi se realizează de către Colegiul Național de Coregrafie;

b. unitatea economică propusă de Colegiul Național de Coregrafie.

19. Delegarea elevilor la stagiile de practică este anticipată de informarea acestora cu privire la tipul, locul efectuării stagiului de practică, normele și cerințele securității și sănătății în muncă, precum și alte aspecte organizatorice. Elevilor li se înmânează:

a. Extras din ordinul de repartizare la stagiul de practică;

b. Agenda formării profesionale;

c. Lista poate fi extinsă în conformitate cu cerințele unității economice.

20. Elevul, în prima zi de practică, prezintă conducerii unității economice extrasul din ordinul de repartizare la stagiul de practică la unitatea economică și Agenda formării profesionale.

21. Agenda formării profesionale reprezintă un instrument de înregistrare și monitorizare a activităților realizate de elevi la locul de desfășurare a stagiului de practică.

Agenda include:

a. Denumirea instituției de învățământ, grupa;

b. Numele prenumele elevului;

c. Perioada, durata desfășurării stagiului de practică;

d. Conducătorul de practică din cadrul Colegiului Național de Coregrafie;

e. Conducătorul de practică din partea unității economice;

f. Foaia de delegație;

g. Drepturile și obligațiunile elevului;

h. Concluziile și sugestiile elevului cu privire la stagiul de practică;

i. Evaluarea activității elevului în perioada stagiului de practică;

j. Rezultatele susținerii stagiului de practică.

24. Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât în perioada de desfășurare a stagiului, cât și la finalizarea acestei activități.

25. Promovarea stagiilor de practică constituie una din condițiile de promovare și admitere la examenele de calificare.

26. Creditele de studii transferabile se acordă pentru nota de promovare de 5.00 și mai mult.

27. Elevii, care nu au realizat programul stagiului de practică din motive întemeiate și neîntemeiate, sunt încadrați repetat la stagiul de practică, ținându-se cont de posibilitățile desfășurării acestuia pe parcursul vacanței sau a semestrului viitor, după un orar stabilit de către Colegiul Național de Coregrafie.

28. Notele obținute pentru stagiul de practică se iau în calculul mediei academice semestriale a elevului.

29. În cadrul stagiilor de practică, pot fi organizate, dacă este necesar, activități de instruire suplimentară pentru unii elevi, astfel încât aceștea să poată atinge cel puțin nivelul minim de performanță necesar promovării.

IV. Obligațiunile părților

30. Colegiul Național de Coregrafie:

a. în temeiul curriculumului stagiului de practică planifică, organizează, coordonează și evaluează stagiile de practică a elevilor;

b. încheie contracte privind efectuarea stagiilor de practică ale elevilor cu unitățile economice de profil;

c. desemnează pentru stagiile de practică petrecute în cadrul unităților economice prin ordin conducătorul de practică din partea Colegiului.

31. Partenerul de practică / unitatea economică:

a. asigură respectarea prevederilor contractului privind efectuarea stagiilor de practică a elevilor;

b. organizează și asigură condiții corespunzătoare pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică în corespundere cu curriculumul stagiului de practică;

c. desemnează conducătorul de practică din cadrul unității economice din rândul specialiștilor de înaltă calificare și cu experiență în domeniu;

d. evaluează nivelul competențelor profesionale obținute de elev, precum și comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea unității economice.

32. Elevii au dreptul:

- a. să aleagă unitățile economice de profil, capabile să asigure condiții suficiente pentru organizarea și desfășurarea stagiului;
- b. să pretindă la condiții de muncă corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică;
- c. să fie informat în detalii, privind obiectivele și conținutul stagiului de practică;
- d. să adreseze întrebări conducătorilor stagiului de practică.

33. Elevii sunt obligați:

- a. să-și asume întreaga responsabilitate pentru respectarea cerințelor și normelor de securitate și sănătate în muncă, pe toată durata stagiului de practică;
- b. să respecte cu strictețe orarul de lucru și să frecventeze stagiile de practică;
- c. să se prezinte la stagii de practică în termenii stipulați în extrasul din ordinul de repartizare la unitatea economică;
- d. să respecte cu strictețe disciplina muncii;
- e. să respecte Regulamentul de funcționare internă a Colegiului Național de Coregrafie și al unității economice;
- f. să se comporte academic și cuviincios față de personalul unității economice;
- g. să îndeplinească, în perioada stagiului de practică, numărul de ore conform planului de învățământ și să recupereze zilele/orele absente motivate sau nemotivate la sfârșitul perioadei de practică sau în intervalul de timp stabilit;
- h. în caz de îmbolnăvire, elevul trebuie să prezinte conducătorilor de practică certificatul de motivare/certificatul medical;
- i. să respecte întocmai prezentul Regulament și să execute dispozițiile și recomandările conducătorilor stagiului de practică în strictă conformitate cu prescripțiile conducerii instituției.

V. Aspecte financiare

34. Pe perioada desfășurării stagiului de practică, elevilor li se păstrează bursele de studii, indiferent de faptul dacă sunt sau nu salarizați la locul de efectuare a stagiului de practică.

35. Conducătorii de practică din cadrul unităților economice pot fi salariați de către Colegiul în baza contractelor de muncă pe perioada determinată în limita numărului de ore prevăzut în planul de învățământ.

36. Responsabililor de stagiile de practică a elevilor în cazul în care se deplasează la locul de petrecere a practicii, li se achită (în limita alocațiilor bugetare) diurna și costul билетelor de călătorie.

VI. Dispoziții speciale

37. În cazul în care în unitatea economică există locuri vacante, elevii pot fi angajați la locurile respective, dacă conținutul muncii prestate corespunde cerințelor curriculumului stagiului de practică. Condițiile de angajare a elevilor, programul zilei și al săptămânii de muncă pentru elevii-practicanți vor corespunde normelor Codului Muncii. Remunerarea muncii elevului în perioada de practică se face conform legislației în vigoare.

38. Autoritățile publice, instituțiile publice și întreprinderile de stat în conformitate cu art. 67, pct. 5 din Codul educației al Republicii Moldova sunt obligate să ofere anual locuri pentru stagii de practică în proporție de cel puțin 10 la sută din efectivul de personal.

39. În cazul în care derularea stagiului de practică efectuat în cadrul unității economice nu este conform angajamentelor Contractului privind efectuarea stagiului de practică, directorul Colegiului Național de Coregrafie este în drept de a rezilia contractul și de a redirecționa elevul la o altă unitate economică pentru continuarea stagiului de practică.