



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT nr. 121-PT
DE PRESTARE A SERVICIILOR

"24" 06 2020

mun. Chișinău

Prezentul contract este perfectat în temeiul art.139 lit. g) din Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, pct. 12¹ din Hotărârea Guvernului nr. 1077/ 2016 instituțiilor publice de învățământ profesional tehnic și planurile (comanda de stat) de pregătire a cadrelor de specialitate pe meserii, specialități în instituțiile de învățământ profesional tehnic și Hotărârea de Guvern nr. 99/2007 cu privire la taxele de cazare în căminele instituțiilor de stat de învățământ profesional tehnic secundar, profesional tehnic postsecundar, superior și din domeniul științei și inovării și se încheie între:

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Colegiul Național de Coregrafie reprezentată prin Director Iurie MAdan , care acționează în baza Statutului (înregistrat la Agenția Servicii Publice cu nr. 8299 din 27 septembrie 2019), denumit în continuare Prestator pe de o parte de o parte,	Ministerul Educației, Culturii și Cercetării reprezentat prin Ministru Igor Șarov , care acționează în baza <u>Regulamentului</u> cu privire la organizarea și funcționarea <u>Ministerului Educației, Culturii și Cercetării</u> , aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.691 din 30.08.2017, denumit în continuare Fondator (Beneficiar) pe de altă parte,

ambii denumiți în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

1. Achiziționarea serviciilor educaționale pentru realizarea comenzii de stat de pregătire a cadrelor de specialitate cu finanțare de la bugetul de stat, pe meserii, specialități și domenii generale de studiu, în instituțiile de învățământ profesional tehnic, inclusiv acordarea burselor și a altor forme de ajutor social, asigurarea alimentării copiilor/elevilor din instituțiile de învățământ și întreținerea căminelor, denumite în continuare servicii, conform art. 5, alin. (1) lit. k) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

2. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

- Lista serviciilor conform Specificației (anexa nr.1);
- Darea de seamă cu privire la cheltuielile efective (anexa nr.2).

CONDIȚII SPECIALE

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Mijloacele financiare sunt aprobate în conformitate cu prevederile anexei 3 la Legea bugetului de stat pentru anul 2020:

Tip program	Cod
Învățământ profesional-tehnic postsecundar	8809

Serviciile educaționale acordate de **Prestator** includ conform normelor stabilite prin acte normative finanțarea:

- serviciilor educaționale pentru realizarea planului (Comenzii de stat) de pregătire a cadrelor de specialitate;
- cheltuielilor pentru întreținerea campusului/căminelor studențești/pentru elevi;
- acordarea burselor și altor forme de ajutor social.

1.2. Mijloacele financiare aprobate în bugetul de stat se alocă pentru anul financiar și se transferă de către **Fondator** la contul bancar (indicat în prezentul contract) al **Prestatorului**.

II. TERMENELE ȘI CONDIȚIILE DE PRESTARE

2.1. Termenul de valabilitate a prezentului contract este de până la **31 decembrie 2020**.

2.2. **Prestatorul** va prezenta **Fondatorului**, trimestrial și anual, raportul cu setul de documente privind realizarea obligației asumate în modul și termenul stabiliți.

III. COSTUL SERVICIILOR ȘI CONDIȚIILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea totală a serviciilor de la bugetul de stat pentru realizarea Comenzii de Stat pentru anul 2020 ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **3302300,0 (Trei milioane trei sute două mii trei sute lei) MD**.

3.2. Finanțarea din contul bugetului de stat se va efectua lunar de către **Fondator** la contul bancar al **Prestatorului**: conform actului de prestare a serviciului, facturii și conform dării de seamă privind cheltuielile efective executate de către instituție specificate în anexa nr.2, parte integrantă a Contractului.

3.3. Volumul anual de alocații pentru servicii ce reprezintă obiectul prezentului contract cu finanțare din bugetul de stat poate fi ajustat la implicațiile financiare legate de modificarea costurilor și indicatorilor cantitativi, în conformitate cu legislația în vigoare.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

4.1. Obligațiile Prestatorului sunt:

4.1.1. Să asigure realizarea obiectivelor stipulate în Contract cu diligență necesară și eficientă, în conformitate cu prezentul contract, precum și a legislației în vigoare.

4.1.2. Să utilizeze alocațiile primite în scopul și în condițiile în care au fost obținute.

4.1.3. Este obligat să țină o evidență riguroasă și detaliată a finanțelor destinate Planului (Comenzii de Stat).

4.1.4. Să asigure veridicitatea datelor incluse în dările de seamă prezentate **Fondatorului**.

4.1.5. Să furnizeze **Fondatorului** orice informație cu privire la derularea activităților stipulate în Contract, pe care acesta o poate solicita în modul și termenii stabiliți.

4.1.6. Să informeze **Fondatorul**, în termen de 10 zile, despre orice circumstanță apărută pe parcursul realizării Contractului, care împiedică realizarea obiectivelor stipulate în Contract.

4.1.7. Să prezinte **Fondatorului** trimestrial rapoarte specifice aprobate de Ministerul Finanțelor în modul și termenele stabilite.

4.1.8. Poartă răspundere pentru realizarea deplină și în termen a serviciilor prevăzute în Contract și pentru utilizarea conform destinației a resurselor financiare obținute.

4.1.9. În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 923/2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar de stat, Prestatorul este obligat să încheie contracte privind realizarea studiilor în instituția de învățământ superior cu studenții înmatriculați în grupele cu finanțare bugetară și plasarea tinerilor specialiști în câmpul muncii.

4.2. Drepturile Prestatorului sunt:

4.2.1. Să beneficieze de mijloacele financiare în volum deplin și în modul stabilit în Contract și actelor normative în vigoare.

4.2.2. Să solicite modificarea sau completarea contractului, inclusiv prin redistribuirea alocațiilor în limita alocărilor anuale prevăzute în Contract.

4.2.3. Să utilizeze și gestioneze mijloacele financiare disponibile în scopul executării obiectului contractului, conform propriilor decizii în limitele permise de actele normative în vigoare.

4.3. Obligațiile Fondatorului sunt:

4.3.1. Să asigure finanțarea **Prestatorului** pentru serviciile ce reprezintă obiectul prezentului contract în condițiile menționate în prezentul Contract conform prevederilor actelor normative în vigoare.

4.4. Drepturile Fondatorului sunt:

4.4.1. Să organizeze auditul extern și să verifice corespunderea cu clauzele Contractului a volumului, calității și costului serviciilor, precum și gestionarea mijloacelor financiare.

4.4.2. Să monitorizeze și să verifice îndeplinirea Planului (Comenzii de stat) de către **Prestator**.

4.4.3. Să modifice spre micșorare sau majorare volumul anual de alocații ce reprezintă obiectul prezentului contract cu finanțare din Bugetul de Stat, în dependență de modificarea Legii Bugetului de stat pentru anul 2020 și conform necesităților reale de realizare a Comenzii de Stat, de acordare a burselor și a altor forme de ajutor social și de întreținere a căminelor.

4.4.4. Să întreprindă și alte măsuri în limitele actelor normative în vigoare.

V. DREPTURILE PATRIMONIALE

5.1. Totalitatea imobilelor folosite de **Prestator**, denumite proprietatea aflată în gestiunea **Fondatorului** este patrimoniul statului și se folosește pentru scopuri educaționale, de cercetare-inovare, dezvoltare, precum și pentru activități afiliate (cămine, cantine, săli de sport, etc.).

5.2. **Prestatorul** păstrează și folosește rațional bunurile primite în gestiune economică, precum și dobândite pe parcursul activității.

5.3. Patrimoniul statului va fi administrat de către Prestator în conformitate cu prevederile articolului 106 al Codului Educației nr. 152/2014.

VI. CLAUZA DE CONFIDENȚIALITATE ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

6.1. Litigiile apărute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea sau alte pretenții ce decurg din prezentul Contract vor fi supuse în prealabil unei proceduri amiabile de soluționare.

6.2. Părțile contractante convin asupra faptului că orice obiecție asupra executării prezentului Contract va fi expediată în formă scrisă și Părțile contractante se vor expune pe marginea lor în decurs de 10 zile din data recepționării pretenției.

6.3. Părțile convin că termenele și clauzele prezentului contract sunt confidențiale, fiecare dintre părți obligându-se să nu transmită terților documente, date sau informații rezultate din derularea acestuia, cu excepția cazurilor în care informațiile sunt furnizate organelor abilitate ale statului în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

VII. FORȚA MAJORĂ

7.1. Nici o parte nu este considerată că își încalcă obligațiile în cadrul contractului de prestare a serviciilor, dacă realizarea unor astfel de obligații este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data intrării în vigoare a Contractului.

7.2. Prin cazuri de forță majoră se subînțeleg: războaiele, calamitățile naturale și modificările în legislație și dispozițiile Guvernului.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul dezlănțuirii și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate prin certificatul cu privire la forță majoră, eliberat de Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Procedura de negociere a condițiilor Contractului pentru anul următor va fi inițiată, de regulă, până la data de 1 iulie a anului curent de gestiune. Până la data de 1 decembrie **Prestatorul** pregătește și coordonează cu **Fondatorul** proiectul contractului și anexele respective.

8.2. Prezentul Contract este întocmit în 3 exemplare în original în limba de stat a Republicii Moldova, care se remit: Prestatorului și Fondatorului, fiecare dintre aceste exemplare având putere juridică similară.

8.3. Contractul se păstrează timp de 5 ani din momentul executării acestuia.

8.4. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Trezoreria de Stat, fiind valabil până la **31 decembrie 2020**.

8.5. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat la data de "24" 06 2020.

Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:

Colegiul Național de Coregrafie	MINISTERUL EDUCAȚIEI CULTURII ȘI CERCETĂRII
Adresa poștală: str. M.Eminescu nr.31 Telefon: 022-22-77-05, 022-21-35-94	Adresa poștală: Piața Marii Adunări Naționale nr.1 Telefon:022-23-80-63, 022-21-07-74
Cod IBAN: MD89TRPCCC518430A01429AA	Cod IBAN: MD29TRPBAA281811M15326AD- 3302300,0 lei
Banca: MF – Trezoreria de Stat	Banca: MF- Trezoreria Regională
Adresa poștală a băncii: MD-2005, mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, 7	Adresa poștală a băncii: MD-2005, mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, 7
Codul băncii: TREZMD2X	Cod: TREZMD2X
Cod fiscal: 1007600063768	Cod fiscal: 1006601000107
Semnăturile părților	
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
Director Iurie Madan	Ministru Igor Șarov
Contabil-șef Maria Macari	Șef Secție financiar administrativă Olga Soga
	Șef secție juridică Rodica Brăgulea
	Șef direcție învățământ profesional tehnic Silviu Gîncu
L.Ș.	L.Ș.
	Înregistrat: nr.



Șarov

SPECIFICAȚIA
serviciilor

Nr. lot.	Denumirea	Codul gr.princ./ grupa funcț.	Suma anuală, lei
I.	Servicii educaționale pentru realizarea comenzii de stat de pregătire a cadrelor de specialitate cu finanțare de la bugetul de stat, pe meserii, specialități și domenii generale de studiu, în instituțiile de învățământ profesional tehnic, inclusiv acordarea burselor și a altor forme de ajutor social, asigurarea alimentării copiilor/elevilor din instituțiile de învățământ și întreținerea căminelor.	8809/0932	3302300,0
	Suma totală		3302300,0

Suma totală: Trei milioane trei sute două mii trei sute lei 00 bani

Director Iurie Madan	Ministru Igor Șarov
Contabil-șef Maria Macari	Șef Secție financiar administrativă Olga Soga
	Șef secție juridică Rodica Braguta
	Șef direcție învățământ profesional tehnic Silviu Gincu
L.Ș.	L.Ș.