

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

COLEGIUL NAȚIONAL DE COREGRAFIE



APROBAT:

la Consiliul Profesorat

Proces-verbal nr. 1

din 19 septembrie 2019

Director

Iurie Madan



REGULAMENT

privind evaluarea rezultatelor învățării și
promovarea elevilor

Chișinău

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea (în continuare "Regulament"), reglementează organizarea și desfășurarea studiilor în Colegiul Național de Coregrafie din Chișinău (în continuare - colegiu).

2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu:

- 1) Codului educației nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634);
- 2) Strategiei de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pentru anii 2013-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.97 din 01.02.2013; 3
- 3) Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.853 din 14.12.2015;
- 4) Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 550 din 10 iunie 2015 Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 206-210, art. 1362;
- 5) Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 1205 din 16 decembrie 2015;
- 6) Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 234 din 25 martie 2016;
- 7) Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr.1127 din 23.07.2018.

3. În sensul prezentului Regulament, sunt utilizate noțiunile definite în actele menționate în pct.2 al Regulamentului, precum și următoarele noțiuni:

Rezultatele școlare reprezintă achiziții ale elevilor în domeniul cognitiv-cunoștințe, priceperi, capacități, abilități și comportamente care contribuie la dezvoltarea personalității elevului.

Evaluarea rezultatelor școlare reprezintă o activitate educativă complexă de colectare sistematică a informațiilor despre calitatea și dinamica rezultatelor școlare, de prelucrare și interpretare contextuală a acestora în vederea adoptării unor decizii semnificative, finalităților educației și scopului acțiunilor de evaluare.

Notarea rezultatelor școlare reprezintă expresia numerică a aprecierii performanțelor școlare ale elevilor.

Elev promovat este elevul care are media anuală, calculată în condițiile prezentului Regulament, mai mare sau egală cu 5 "cinci" la toate disciplinele școlare din Planul de învățământ, conform deciziei consiliului profesoral din instituție.

Elev restanțier este elevul care are media semestrială/anuală, calculată în condițiile prezentului Regulament, mai mică decât 5 "cinci" .

Media semestrială este media aritmetică a notelor obținute de elev pe parcursul unui semestru la disciplina școlară în cadrul evaluărilor curente, formative și sumative calculată în condițiile prezentului Regulament.

Media anuală la disciplină școlară este media aritmetică a celor două medii semestriale (la disciplinele de cultură generală), calculată în condițiile prezentului Regulament.

Examen de calificare – evaluarea finalităților de studii/rezultatelor învățării realizate într-un domeniu de formare profesională tehnică și are drept scop verificarea cunoștințelor, abilităților și certificarea competențelor profesionale pentru calificările profesionale de nivel 4 ISCED conform Cadrului Național al Calificărilor;

Evaluarea rezultatelor învățării în colegiu se face cu note de la „10” la „1” și, după caz, cu calificativele „excelent”, „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător”, „nesatisfăcător”, „admis”, „respins” .

4. Evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod ritmic pe parcursul semestrelor , conform prevederilor actelor normative indicate în Regulament.

5. La finele fiecărui semestru și, la încheierea anului școlar, profesorii au obligația să încheie situația școlară a elevilor, în condițiile prezentului regulament.

II. EVALUAREA ȘI NOTAREA ELEVILOR.

CALCULAREA MEDIILOR SEMESTRIALE/ANUALE

6. Evaluarea rezultatelor învățării se desfășoară prin:

a) evaluarea inițială, realizată la începutul fiecărui an școlar / la preluarea de către profesor a unui grup nou de elevi;

b) evaluarea formativă/curentă, realizată pe parcursul procesului didactic la disciplinele de studiu;

c) evaluarea sumativă/ finală, realizată la finele unității de învățare/capitolului/ semestrului/anului școlar.

7. Evaluarea finală de certificare a performanței educaționale Colegiul Național de Coregrafie, se realizează:

a) la finele anului III de studii - examenul național de bacalaureat; examenul de calificare

Evaluările finale, de certificare a nivelurilor din colegiu se organizează și desfășoară în conformitate cu metodologiile aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

8. Instrumentele de evaluare aplicate sunt: probe orale, probe scrise, probe practice, precum și metode complementare - observarea sistematică a comportamentului, investigația, proiectul, portofoliul, autoevaluarea, utilizate în dependență de particularitățile psihopedagogice ale elevilor și de specificul curricula disciplinare.

9. Cadrele didactice sunt în drept să-și stabilească formele și strategiile de evaluare, discutate în cadrul ședințelor de catedră din instituție și aprobate prin proces-verbal.

10. Directorul adjunct responsabil de procesul instructiv- educativ va elabora, semestrial, orarul evaluărilor finale. Două probe de evaluare într-o zi la aceeași grupă nu se admit, intervalul fiind de 1-2 zile.

III. EVIDENȚA REZULTATELOR ȘCOLARE

11. Evidența rezultatelor școlare se înregistrează în cataloage școlare, dosare personale ale elevilor, completate și păstrate conform instrucțiunilor aprobate de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.

12. Profesorul este obligat să înregistreze sistematic, în catalog, notele elevilor conform scării de notare.

13. Rezultatele obținute la evaluarea inițială nu se trec în catalog, ci servesc ca reper pentru măsurarea progresului elevilor. Notele de la evaluările scrise și practice se înscriu în catalog la data efectuării acestora, în termen de cinci zile lucrătoare.

14. Mediile semestriale/anuale se înscriu în catalog în coloana imediat următoare după înregistrarea ultimei lecții din semestru, fără a se lăsa rubrici necompletate.

15. Media calculată pentru fiecare elev se înscrie în catalog, indiferent de rezultat.

16. Pentru evidența lichidării restanțelor coloana din catalog ce indică “Media semestrială / Media anuală” este precedată de coloana “Susținerea restanței”.

17. Notele acordate se comunică în mod obligatoriu elevilor și se trec în catalog.

IV. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI COMPETENȚELOR

18. Activitatea de învățare, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studiu și competențele dobândite de către elev sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente precum și în timpul sesiunilor de examinare, prin evaluări finale, în conformitate cu planul de învățământ.

19. Evaluarea finalităților de studii se realizează atât prin evaluarea curentă (nota curentă, test, portofoliu, raport, referat etc.) pe tot parcursul studiilor în cadrul orelor teoretice, orelor practice, ore de studiu individual, cât și prin evaluarea finală/ (examen, teză semestrială, care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu calendarul anului de studii).

20. Numărul de note/calificative curente pe perioada unui semestru acordate fiecărui elev trebuie să fie, cel puțin egal cu numărul săptămânal de ore de curs de contact direct, dar nu mai mic de 3.

21. Evaluarea finalităților studiilor, realizate în cadrul stagiilor de practică, obligatorii pentru elevi, conform Planului de învățământ, se face de către cadrul didactic–conducător al stagiului de practică și îndrumătorul de practică la locul desfășurării acesteia.

V. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SESIUNILOR DE EXAMINARE

22. Toate unitățile de curs prevăzute în planul de învățământ pentru un semestru se vor evalua prin examen scris sau practic în sala de dans.

23. La disciplinele liceale evaluările semestriale (tezele) se vor susține conform ordinului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova în fiecare an școlar.

24. Orarul sesiunii se stabilește pe grupe și se aduce la cunoștință elevilor cu cel puțin 3 săptămâni înainte de începerea sesiunii de examene.

25. Sunt admiși la examen doar elevii care au realizat integral cerințele pentru unitatea de curs respectivă, media semestrială curentă nu este mai mică decât ”5”. Obținerea unei note insuficiente la un examen sau absența de la un examen nu este temei pentru a interzice elevului să susțină următoarele examene, cu excepția cazurilor când nu au fost promovate cursuri/module stabilite prin Planul de învățământ drept precondiții pentru unitățile de curs evaluate.

26. Nu sunt admiși la examen elevii apreciați cu note sub ”5” sau calificativul ”respins” la mai mult de 4 discipline/unități de curs. Elevii apreciați cu note sub ”5” sau calificativul ”respins” la mai mult de 4 discipline/unități de curs se exmatriculează.

27. Examenul în formă orală/scrisă se susține în fața unei comisii constituite din cel puțin 3 cadre didactice: cadrul didactic care a predat cursul respectiv și 2 cadre didactice de profil.

28. Cadrul didactic examinator are obligația de a le comunica elevilor rezultatele de la examenele scrise, în termene de 3-4 zile lucrătoare.

29. Elevul poate susține examen/teză într-o zi doar la o singură unitate de curs/disciplină, iar intervalul între examenele succesive trebuie să fie de 2 - 3 zile.

30. Elevii încadrați în festivaluri, concursuri naționale / internaționale, spectacole, concediu de maternitate, pot beneficia de sesiune specială de examinare.

31. Elevii pot contesta nota acordată de profesor în decurs de 24 de ore din momentul anunțării rezultatelor. La susținerea repetată a examenului, elevul poate solicita constituirea unei comisii de examinare din trei persoane, în componența căreia este inclus și cadrul didactic, care a predat cursul respectiv.

32. Un examen repetat poate fi susținut cel mult de 3 ori. Neprezentarea fără motiv la examen se consideră prima încercare. În cazul în care elevul nu obține note de promovare și credite după cea de-a treia prezentare este exmatriculat.

33. Creditele acordate și notele de la examen se înscriu în borderoul pentru examen.

34. Elevii care nu obțin creditele necesare promovării în anul de studii următor (conform contractului anual de studii) și sînt reînmatriculați în același an trebuie să realizeze cerințele planului de învățământ al promoției respective.

35. Orarul pentru lichidarea restanțelor este discutat la consiliul de administrație și aprobat prin ordinul directorului.

36. Elevii care au absentat, motivat sau nemotivat, inclusiv au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări, susțin diferențele de program conform orarului stabilit de către consiliul profesoral.

37. Elevii declarați restanțieri pe semestrul I își pot încheia situația școlară pe perioada semestrului II, până la începutul tezelor semestriale din semestrul în curs. Încheierea situației școlare a acestor elevi se face pe baza notelor de la lichidarea restanțelor..

38. Dacă în termenele stabilite elevul nu reușește să-și lichideze restanțele, din motive de sănătate sau alte motive obiective, directorul în temeiul deciziei consiliului profesoral, acordă un termen suplimentar până la începutul următorului an de studii.

39. Elevii restanțieri, care nu se pot prezenta la probele de lichidare a restanței din motive temeinice, dovedite cu acte, în cel mult 7 zile lucrătoare de la data susținerii probei, sânt examinați la o dată ulterioară, stabilită prin ordin, de către directorul instituției .

40. Situația școlară a elevilor restanțieri, se comunică în scris părinților/tutorilor legali sau, după caz, elevilor majori, de către diriginte, în cel mult 10 zile de la încheierea fiecărui semestru/an școlar. Aceștia vor confirma prin semnătură informația primită.

41. Elevul care obține integral credite la toate unitățile de curs obligatorii, opționale și la libera alegere, prevăzute în contractul de studii pentru fiecare semestru, poate candida pentru obținerea unei burse de studii.

42. Elevii care au realizat integral Planul de învățământ sânt admiși la susținerea examenului de calificare prin ordinul directorului, în baza deciziei Consiliului profesoral.

43. Sunt admiși la examenul de calificare elevii care au parcurs integral un program de formare profesională tehnică de nivelul 4 ISCED conform prevederilor curriculare aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării , în scopul evaluării finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale acestora, conform Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova și certificării competențelor profesionale printr-un act de studii.

44. În vederea certificării competențelor profesionale ale candidaților care au parcurs integral un program de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară (nivel 4 ISCED), în funcție de specificul domeniului de formare profesională/specialității, proba de evaluare poate fi organizată în scris, oral, practic, combinat, specifice domeniului de formare profesională astfel încât să fie evaluate finalitățile de studiu/rezultatele învățării conform Cadrului Național al Calificărilor.

VI. SCALA DE EVALUARE

45. Notele de la „5” până la „10”, obținute în rezultatul evaluării unității de curs/modulului, permit obținerea creditelor alocate acestora, conform Planului de învățământ.

46. Stagiile de practică finalizează cu susținerea Raportului de practică . Creditele de studii transferabile se acordă pentru nota de promovare de 5.00 și mai mult.

47. Creditele de studii acordate și notele finale la unitățile de curs, exprimate în număr cu două zecimale, prin trunchiere, se înscriu în carnetul de note al elevului, în suplimentul la diplomă, eliberat la finalizarea studiilor, precum și în extrasul din foaia matricolă, în caz de mobilitate academică/transfer/exmatriculare.

48. O unitate de curs are o singură notă finală. Evaluarea curentă va constitui circa 60 la sută din nota finală și 40 la sută din nota de la examen .

49. Nota 10 se acordă pentru demonstrarea profundă și remarcabilă a competențelor teoretice și practice, dezvoltate de unitatea de curs/modul, creativitate și aptitudini în aplicarea competențelor dobândite, lucrul independent considerabil și cunoaștere versată a literaturii din domeniul respectiv. Elevul a însușit

95 – 100% din materialul inclus în curriculum-ul unității de curs/modulului.

50. Nota 9 se acordă pentru demonstrarea foarte bună a competențelor teoretice și practice, dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități foarte bune în aplicarea competențelor dobândite cu câteva erori neesențiale. Elevul a însușit 88 – 94% din materialul inclus în curriculum-ul unității de curs/modulului.

51. Nota 8 se acordă pentru demonstrarea bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități bune în aplicarea finalităților de studiu cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie ce țin de profunzimea și detaliile cursului/modulului, dar pe care elevul poate să le corecteze prin răspunsuri la întrebări suplimentare. Elevul a însușit 78 – 87% din materialul inclus în curriculum-ul unității de curs/modulului.

52. Notele 6 și 7 se acordă pentru demonstrarea competențelor de bază, dezvoltate de unitatea de curs/modul și abilitatea de aplicare a acestora în situații tipice. Răspunsul elevului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile în cunoașterea unității de curs/modulului. Elevul a însușit 48 – 62% și respectiv 63 – 77% din material.

53. Nota 5 se acordă pentru demonstrarea competențelor minime din domeniul unității de curs/modulului, punerea în aplicare a cărora întâmpină numeroase dificultăți. Elevul a însușit 33 – 47% din material.

54. Notele 3 și 4 se acordă în momentul în care elevul nu demonstrează competențele minime, iar pentru a promova unitatea de curs se cere lucru suplimentar. Elevul a însușit 10 – 20% și respectiv 21 – 32% din material.

55. Notele 1 și 2 se acordă elevului care a copiat sau a demonstrat o cunoaștere minimă a materiei de 0 – 9%. Pentru a promova unitatea de curs mai trebuie de lucrat încă foarte mult.

56 Notele acordate elevilor vor fi înscrise în sistemul instituțional informațional.

57. În dosarele elevilor se înscriu numai notele de promovare (nota minimă de promovare este 5). Notele se înscriu atât cu cifre arabe (număr cu două zecimale) cât și cu litere.

VII. DISPOZIȚII FINALE

58. La sfârșitul anului școlar consiliul profesoral consemnează printr-un proces-verbal situația școlară a elevilor în funcție de caz: „promovat”, „reanșier”, „exmatriculat”. În temeiul deciziei consiliului profesoral directorul instituției emite ordinul cu referire la promovarea elevilor, numărul ordinului respectiv fiind înscris în catalogul grupei și în fișa personală a elevului.