

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA  
COLEGIUL NAȚIONAL DE COREGRAFIE



*APROBAT:*

la Consiliul Profesoral

Proces-verbal nr. 1

din 19 septembrie 2019

Director

*Iurie Madan*



## REGULAMENT

### evaluării interne a performanțelor cadrelor didactice

Chișinău

## I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Asigurarea calității cadrelor didactice constituie unul din obiectivele strategice ale Colegiului Național de Coregrafie. **Regulamentul privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice din colegiu** stabilește cadrul general de realizare a evaluării periodice pe parcursul anului, multicriteriale a corpului didactic, principiile și metodele de evaluare referitoare la activitatea didactică și metodică, implicarea în activități socio-culturale pentru prestigiul colegiului și în interesul comunității.

2. Evaluarea calității activității cadrelor didactice reprezintă o componentă obligatorie a Sistemului de Management al Calității având la bază următoarele acte normative:

- *Codul Muncii al Republicii Moldova* Publicat: 28.07.2003 în Monitorul Oficial Nr. 159 art. Nr. 647;
- *Codul Educației al Republicii Moldova*, aprobat de Parlamentul RM, COD Nr. 152 Publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova din 17.07.2014 (art. 70-73; 134);
- *Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă*. Hotărârea Guvernului nr. 616 din 18 mai 2016.;
- *Codul de etică al cadrului didactic*, Publicat: 18.03.2016 în Monitorul Oficial Nr. 59-67;

3. Evaluarea periodică a performanțelor cadrelor didactice are ca scop elaborarea, aplicarea și perfectarea strategiilor de dezvoltare a personalului didactic, asigurarea competenței cadrelor didactice, aplicarea corectă și transparentă a proceselor de recrutare și promovare a personalului didactic. Evaluarea performanțelor cadrelor didactice reprezintă o componentă a sistemului educațional de asigurare a calității, având la bază standardele de referință și indicatori de performanță adaptate de ANACIP (2016).

4. Evaluarea periodică a performanțelor cadrelor didactice are un caracter complex și se referă la: competența profesională în domeniul de activitate; capacitatea didactică de selectare și aplicare adecvată a strategiilor de predare-învățare-evaluare; deontologia profesională; colaborarea, comunicarea la nivel colegial; implicarea fiecărui cadru didactic în procesul de educație a elevilor, indiferent de programul de studii (gimnaziu, colegiu, finanțate de buget sau cu taxă); elaborarea documentelor de politici educaționale; elaborarea curriculumului la disciplinele fundamentale și de specialitate.

## II. FORMELE ȘI CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII DE EVALUARE

### PERIODICĂ (ANUALĂ)

5. Evaluarea internă a calității personalului didactic este reglementată și efectuată la nivelul instituției *anual*, cu funcție predominant *formativă*.

6. Evaluarea anuală a activității cadrelor didactice are un caracter obligatoriu și se realizează de către Comisia internă de evaluare a performanțelor cadrelor didactice. Cazurile speciale de evaluare, solicitate de administrația instituției, acordarea unor premii sau distincții anuale și evaluarea pentru ocuparea prin concurs a unui post didactic sau de conducere, pentru participarea la concursul „Pedagogul Anului”, se realizează sub controlul Comisiei de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară .

7. Evaluarea periodică a performanțelor cadrelor didactice cuprinde informații și aprecieri din următoarele surse:

- Autoevaluarea (itemii referitor la activitatea didactică)
- Evaluarea de către elevi;
- Evaluarea de către colegi;
- Evaluarea activității efectuată de directorul adjunct.

#### 7.1 Autoevaluarea

- a) Prin autoevaluare, fiecare cadru didactic prezintă informații cu privire la propria activitate, (care îl individualizează în colectiv), cu privire la activitatea didactică, activitatea cu elevii și activitatea în comunitatea colegiului și socială.
- b) Autoevaluarea activității didactice se realizează la sfârșitul anului de studii în conformitate cu cerințele Comisiei de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară în baza Planului individual de lucru al cadrului didactic.
- c) Autoevaluarea se efectuează în baza Planului individual de lucru prin completarea acestuia și elaborarea/realizarea unei sinteze a propriei activități didactice, metodice, care sunt prezentate și discutate la ședința Consiliului Profesorat. Rapoartele anuale elaborate de cadrele didactice se aprobă la ședința consiliului profesoral. Raportul anual al profesorului, completat cu observațiile, sugestiile și propunerile pentru perfectarea activității, se păstrează în *Portofoliul de performanță al cadrului didactic*.
- d) Cadrul didactic este responsabil de corectitudinea și veridicitatea datelor prezentate în raport.

#### 7.2 Evaluarea de către elevi

- a) Organizarea evaluării anuale de către elevi a calității activității didactice și a

realizării evaluărilor curente și finală este în responsabilitatea Consiliului de elevi. Evaluarea anuală se efectuează în conformitate cu procedura stipulată în prezentul Regulament. În cazul solicitării evaluării de către administrația colegiului sau cadrului didactic implicat, aceasta se efectuează ori de câte ori este necesar.

- b) Instrumentele de evaluare, referitor la scopul evaluării și modalitatea de completare a formularelor/ fișelor de evaluare (anonimă sau pe foi de hârtie), se aduce la cunoștință elevilor. Evaluarea nu se realizează în prezența cadrului didactic evaluat pentru a nu influența rezultatele.
- c) Formularele / fișele de evaluare completate, procese-verbale și alte materiale probatorii sunt înregistrate imediat după completare și păstrate la secția studii.

### **7.3 Evaluarea de către colegi**

- a) Evaluarea cadrelor didactice de către colegi are ca obiectiv stabilirea măsurii în care cadrul didactic în cauză îndeplinește sarcinile asumate prin funcția deținută în cadrul instituției;
- b) Evaluarea cadrelor didactice de către colegi se realizează periodic, sistematic sau aleatoriu și poate fi realizată anual, sau ori de câte ori este necesar, la decizia directorului adjunct pe instruire, la solicitarea administrației instituției și a cadrului didactic, în conformitate cu procedura stipulată în prezentul Regulament;
- c) Evaluarea colegială se realizează preponderent cu referire la organizarea și realizarea activității didactice, potrivit planurilor individuale de lucru al cadrelor didactice;
- d) Instrumente aplicate pentru evaluarea de către colegi (reciprocă) pot fi elaborate și aprobate de Consiliul profesoral (asistări la ore, chestionarea, sondaj de opinie etc.). Conform acestora, fiecare cadru didactic își planifică să asiste la lecțiile publice sau ordinare prezentate de colegi sau lecții ordinare;
- e) Demersul de evaluare presupune completarea *Fișei de evaluare*, elaborată și aprobată de Consiliul profesoral. Fiecare lecție asistată va fi discutată și apreciată, iar fișele de apreciere vor fi acumulate în portofoliul cadrului didactic.
- f) Evaluarea din partea colegilor se face cu ajutorul Fișei pentru evaluarea cadrului didactic.
- g) Prin informațiile culese în cadrul aprecierii colegiale se vor urmări cu precădere aspectele etice profesionale și calitățile personale în raport cu membrii colectivului.

#### **7.4 Evaluarea cadrelor didactice de către directorul adjunct pe instruire.**

- a) Evaluarea cadrelor didactice de către directorul adjunct pe instruire se face pe tot parcursul anului;
- b) Evaluarea de către directorul adjunct pe instruire este multiaspectuală și include: modul de îndeplinire a obligațiilor stipulate în fișa postului cadrului didactic, realizarea activităților prevăzute în planul individual de lucru (activitatea didactică, metodică și educativă, implicarea în activitatea instituției, interacțiunea cu elevii, contribuția la imaginea colegiului etc. și cerințele de funcționare optimă a colegiului).
- c) Evaluarea poate fi realizată prin diferite metode și procedee: asistarea la lecții, analiza documentară și a produselor activității, observare, chestionare etc. Rezultatele evaluării sunt discutate personal cu fiecare cadru didactic evaluat, expuse în rubrica *Observațiile directorului adjunct pe instruire* referitor la realizarea planului individual de muncă, iar concluziile generale, după caz, pot fi comunicate în cadrul ședinței Consiliului profesoral.

8. Rezultatele evaluării interne a performanțelor cadrelor didactice servesc drept bază pentru planificarea și realizarea acțiunilor corective și preventive, luarea deciziilor de promovare etc. Amploarea acțiunilor corective și preventive întreprinse de administrația instituției și cadrului didactic evaluat este adecvată consecințelor neconformităților evidențiate în procesul evaluării.

### **III. DISPOZIȚII FINALE**

9. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării.
10. Regulamentul se aplică pentru evaluarea calității activității tuturor cadrelor didactice titulare sau angajate prin cumul pentru anul curent de studiu în instituție.
11. Regulamentul este document public și se afișează la avizierul colegiului și pe site-ul colegiului etc.

*Model de fișă pentru evaluare colegială a cadrului didactic*

**FIȘA PENTRU EVALUAREA CADRULUI DIDACTIC  
DE CĂTRE COLEGI**

**1. Care este gradul de implicare în activitatea didactică la nivelul de instituție?**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

foarte slab

excellent

**2. Care este gradul de implicare în relațiile cu mediul social, economic și cultural?**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

foarte slab

excellent

**3. Care este gradul de colaborare și comunicare cu colegii din instituție?**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

foarte slab

excellent

**4. Care este gradul de recunoaștere profesională la nivel național în afara instituției?**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

foarte slab

excellent

**5. Care este gradul de recunoaștere profesională la nivel internațional în afara instituției?**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

foarte slab

excellent

**6. Cum apreciați impactul activității cadrului didactic asupra dezvoltării instituției?**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

foarte slab

excellent

**7. Cum apreciați modul de comunicare a cadrului didactic cu elevii?**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

foarte slab

excellent

**8. Cum apreciați activitatea tutorială a cadrului didactic?**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

foarte slab

excelent

**9. Cum apreciați gradul de respectare a normelor de etică profesională?**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

foarte slab

excelent

**TOTAL** \_\_\_\_\_

<b>Nota (media aritmetică)</b>	<b>9-10</b>	<b>7-8,99</b>	<b>5-6,99</b>	<b>1-4,99</b>
<b>Calificativ</b>	Foarte bine	bine	satisfăcător	nesatisfăcător

## Modele de fișă pentru evaluarea cadrului didactic de către director și directorii adjuncți

## FIȘA

de evaluare a activității didactice de către \_\_\_\_\_:

Disciplina predată	
Clasa grupa	
Cadrul didactic	

Nr. Crt.	Criteriu de evaluare	Punctaj realizat (1-5)	Reflecții
1.	Elaborare de materiale didactice		
2.	Respectarea normelor de protecție a muncii și asigurarea securității vieții și ocrotirea sănătății elevilor.		
3.	Organizarea și desfășurarea lecției conform curriculei, proiectului didactic de lungă durată și al lecției.		
4.	Comunicarea și comportamentul cu elevii în timpul lecției.		
5.	Activitate cu elevii în timpul lecției		
6.	Capacitatea de a oferi elevilor informații utile.		
7.	Aplicarea metodelor moderne de predare-învățare în timpul lecției.		
	<b>PUNCTAJ TOTAL<sup>1</sup></b>		

Observații cu privire la activitatea cadrului didactic evaluat

Evaluarea efectuată

de către \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Punctajul final reprezintă **media aritmetică** a punctajelor realizate la criteriile de evaluare 1-6