

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII
MOLDOVA
COLEGIUL NAȚIONAL DE COREGRAFIE



REGULAMENTUL
de constituire și funcționare a
Consiliului Elevilor

Chișinău

I. Dispoziții generale

1. Consiliul Elevilor din Colegiul Național de Coregrafie (în cele ce urmează - CE) este o structură reprezentativă și consultativă a elevilor, care asigură dreptul copiilor și tinerilor la opinie și libera exprimare.

2. CE este un mijloc prin care elevii din învățământul secundar profesional și mediu de specialitate oferă reacție inversă Ministerului Educației despre felul în care instituția de învățământ, activînd conform cadrului legal în vigoare, răspunde trebuințelor și intereselor lor.

3. Din CE fac parte 7-8 de elevi din anii I-III, cîte 1-2 reprezentanți / clasă, aleși prin concurs deschis la nivel național, la propunerea organelor de autoconducere instituțională ale elevilor (Consiliul elevilor, Senatul școlar etc.) din instituțiile de învățământ secundar profesional și mediu de specialitate (școli profesionale, colegii).

4. Candidatul propus poate fi orice elev care este, la momentul înaintării, elev/elevă în anul I sau II din instituția de învățământ secundar profesional sau în anul I-III în instituția de învățământ mediu de specialitate, indiferent dacă este sau nu membru al organului de autoconducere școlară.

5. Membrii CE sunt aleși pentru un an școlar și doar pentru un singur mandat.

II. Scopul și atribuțiile CE

6. Scopul activității CE este de a face auzită vocea elevilor privind respectarea drepturilor copilului în sistemul educațional.

7. Atribuțiile/ Funcțiile CE:

1) colectează, generalizează, formulează și propune conducerii Ministerului Educației viziunile și așteptările elevilor vizavi de asigurarea accesului la învățământul formal și nonformal, calitatea mediului educațional (sănătos și protector), politicile educaționale, participarea în procesul decizional etc. prin:

- prezentarea conducerii, colaboratorilor și experților Ministerului Educației opiniilor elevilor privind problemele, preocupările și doleanțele lor cu referire la toate aspectele vieții școlare, precum și din alte domenii de interes;

- formularea de recomandări Ministerului Educației cu privire la organizarea procesului educațional, inclusiv planul-cadru, curriculumul școlar, programul de activitate al școlii, organizarea activităților extracurriculare etc.;

- expunerea punctului de vedere asupra proiectelor de legi și actelor normative în domeniul educației;

2) oferă suport Ministerului Educației în monitorizarea respectării dreptului copiilor la educație la nivel instituțional și raional/municipal;

3) organizează activități axate pe identificarea trebuințelor, problemelor și intereselor elevilor pe care îi reprezintă.

III. Membrii CE: Drepturi și Responsabilități

8. Membrii CE au următoarele drepturi și responsabilități:

- a) Participă benevol și sunt informați cu prevederile prezentului regulament;
- b) Consultă și reprezintă opiniile/ problemele colegilor;
- c) Dedică timp și efort pentru această activitate;
- d) Beneficiază de instruire pentru a activa în cadrul consiliului;
- e) Comunică în rețea cu colegii de consiliu și cu coordonatorii adulți;
- f) Respectă regulile stabilite de comun acord cu toți membrii;
- g) Își asumă voluntar sarcini și responsabilități;
- h) Propun idei/ sugestii privind conținuturile și procesul/ metodele de lucru;
- i) Exprimă deschis propria opinie și respectă opiniile celorlalți;
- j) Informează transparent semenii, precum și persoanele/ instituțiile interesate despre activitatea consiliului;
- k) Păstrează confidențialitatea situațiilor/ cazurilor discutate;
- l) Renunță la calitatea de membru al consiliului oricând dorește;
- m) Nu sunt remunerați pentru activitatea desfășurată;
- n) Nu beneficiază de privilegii pe durata mandatului și după expirarea acestuia;
- o) Devine membru cu drepturi depline al Consiliului raional/ municipal al elevilor.

IV. Procedura de constituire

9. Anual, în perioada 1 aprilie-15 mai, instituția de învățământ anunță concurs pentru recrutarea membrilor CE.

10. În perioada stabilită, orice elev/ elevă din anii I-III, fără nicio discriminare, poate participa la concurs, depunând pe adresa instituției, un dosar care va conține următoarele:

- a) CV-ul candidatului;
- b) Acordul (consimțământul) informat al părintelui/ îngrijitorului, conform anexei;
- c) Scrisoare de motivație din partea candidatului (de ce doresc să fiu membru și cum voi contribui la activitatea CE);

11. O comisie/grup de lucru formată din reprezentanții instituției, organizațiilor societății civile și elevilor, decid asupra candidaților, în baza următoarelor criterii:

- a) Angajament personal argumentat și realist de a contribui la activitatea consiliului;
- b) Asigurarea unui echilibru de vârstă, gen, regiune, etnie, nevoi speciale, urban/rural, între elevii cu și fără experiență de participare.

12. Toți candidații care au depus dosarul, sunt anunțați nu mai târziu de 30 mai despre rezultatele concursului.

V. Organizarea activității CE

13. Membrii CE decid asupra structurii, modalităților/ procedurilor și regulilor de lucru.
14. CE își organizează activitatea în 2 modalități, după cum urmează:
 - 1) ateliere de lucru, convocate trimestrial, în timpul vacanțelor școlare sau a zilelor de odihnă;
 - 2) comunicarea online/ de la distanță cu și între membrii CE.
15. Atelierele de lucru constau din 2 părți:
 - instruire pe anumite subiecte, inclusiv drepturile copilului, comunicare și relaționare cu colegii și cu adulții, strategii de a-și face vocea auzită, elaborarea indicatorilor și aplicarea metodelor de monitorizare a drepturilor omului, precum și altele solicitate de către membri (i);
 - discuții/ ședințe de lucru cu conducerea și angajații Ministerului Educației și/ sau ai altor ministere/ organizații, precum și cu experți în diverse domenii.
16. După fiecare atelier, membrii CE au sarcini pentru acasă, stabilite de comun acord.
17. Ministerul Educației solicită membrilor consiliului să consulte cu semenii lor proiectele de legi, acte normative, documente de politică educațională și să-și expună punctul de vedere asupra acestora.
18. Ministerul Educației desemnează un consultant, responsabil de organizarea activității consiliului, menținerea comunicării cu membrii și cu instituțiile/organizațiile implicate în acest proces.
19. Părinții/ îngrijitorii copiilor, în mod individual, pun la dispoziția organizatorilor toate datele de contact și anumite informații specifice despre copil pe care consideră că aceștia trebuie să le cunoască. Organizatorii asigură confidențialitatea informațiilor despre copil și a datelor sale personale.
20. Elevii cu nevoi speciale, în caz de necesitate, sunt însoțiți permanent de asistentul lor personal.
21. Toate costurile ce țin de activitatea CE sînt suportate de către instituția de învățămînt.